COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 2176 DEL 21/07/2022

OGGETTO: **INNOVATION LAB, URBAN DIGITAL CENTER, DEL COMUNE DI ROVIGO (POR FESR 2014-2020 AZIONE 2.3.1., REGIONE DEL VENETO).**
LIQUIDAZIONE FATTURA PER ERVIZIO DI ALLESTIMENTO EVENTI E FORNITURA DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER IL PERIODO GIUGNO-LUGLIO 2022 PRESSO "URBAN DIGITAL CENTER - INNOVATION LAB ROVIGO E PALESTRE DIGITALI DI ROVIGO, ADRIA E VILLADOSE. CUP G68D19000680002. CIG: Z3F369579F

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Comune di Rovigo (in qualità di capofila) in forma associata con i Comuni di Villadose e Adria, ha partecipato al Bando POR FESR Veneto 2014-2020 (azione 2.3.1) e ottenuto il finanziamento pari ad € 696.858,75 per la costituzione di Innovation Lab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data, in attuazione del Programma Operativo POR FESR 201 4-2020, Asse 2 "Agenda Digitale", Azione 2.3.1 "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills)";
- nell'ambito del finanziamento predetto, si è rilevata la necessità di affidare un servizio di allestimento eventi e fornitura del relativo materiale di consumo per il periodo giugno-luglio 2022 presso Urban Digital Center – Innovation Lab Rovigo e palestre digitali di Rovigo, Adria e Villadose;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1870/2022 concernente l'impegno di spesa a favore di POP LAB srl - P.I. IT01513520294 - per il servizio di allestimento eventi e fornitura del relativo

materiale di consumo per il periodo giugno-luglio 2022 presso “Urban Digital Center - Innovation Lab Rovigo e palestre digitali di Rovigo, Adria e Villadose;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all’art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le seguenti fatture emesse dal fornitore:

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
0051645/2022	27	18.07.2022	18.08.2022	8.725,04
0051734/2022	28	18.07.2022	18.08.2022	9.086,97
			Totale	**17.812,01**

Acquisita agli atti (PG 52146/2022) mail dell’Urban Digital Manager, project manager per il progetto Innovation Lab, nella quale si afferma che servizio e fornitura sono stati realizzati in modo regolare e per le attività del programma e quindi si può procedere;

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_32642001 (scadenza validità 18.08.2022);

Dato atto che, in conformità al decreto MEF n. 40 del 18.01.2008, è stata accertata la non inadempienza fiscale del beneficiario del presente atto, come risulta dalla “liberatoria” della richiesta id. n. 202200002463199 e della richiesta id. n. 202200002463277;

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato il CIG Z3F369579F, collegato al CUP G68D19000680002;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli ulteriori atti d’ufficio;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l’istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di liquidare e pagare a favore di POP LAB srl - P.I. IT01513520294 - l’importo di € 14.600,01 (oltre IVA 22%) a saldo della fattura sopraindicata emessa dalla società medesima per il servizio di allestimento eventi e fornitura del relativo materiale di consumo per il periodo giugno-luglio 2022 presso “Urban Digital Center - Innovation Lab Rovigo e palestre digitali di Rovigo, Adria e Villadose;
4. di far fronte alla spesa complessiva di € 17.812,01 con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, nel seguente modo:

- € 8.725,04 al capitolo 350130 articolo 9010 codice impegno 196943 anno di competenza 2022;
- € 9.086,97 al capitolo 350120 articolo 9010 codice impegno 196944 anno di competenza 2022;

5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di dare atto che il CUP attibuito al progetto Innovation Lab è il seguente: G68D19000680002;
7. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale