COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2131 DEL 19/07/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO A SEGUITO DI SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE AL COMUNE DI PADOVA

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1847 del 17.06.2022 con cui si è provveduto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo pedagogico di cat. D presso la Sezione Istruzione con decorrenza 1 luglio u.s. mediante scorrimento di graduatoria dal Comune di Padova;

Dato atto che con nota prot. n. 37416 del 26/05/2022 il comune di Padova, in risposta a nostra nota del 16/05/2022 prot. n. 34172, concedeva al nostro Ente l'utilizzo per scorrimento della

graduatoria in argomento subordinandolo alla sottoscrizione di accordo tra i due enti, e al rimborso al Comune di Padova di €. 800,00 in caso di esito positivo e quindi di assunzione in ruolo;
Richiamata a questo proposito la Delibera di Giunta n. 196 del 27.05.2022 con cui veniva approvato lo schema di accordo predisposto dal comune di Padova per l'utilizzo da parte del comune di Rovigo della graduatoria inerente il concorso concorso pubblico per istruttore direttivo pedagogico a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D vigente;
Dato atto che in data 01.06.2022 veniva sottoscritto digitalmente l'accordo per l'utilizzo della graduatoria in parola fra il dirigente Risorse Umane del Comune di Rovigo e il Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova acquisito a protocollo n. 39504;

Ritenuto di impegnare, per la motivazione sopra espressa, la somma di **€. 800,00** per la corresponsione del citato rimborso sul capitolo 030 130 1350, denominato "Spese per servizi amministrativi" del bilancio per l'esercizio in corso;
Ritenuto di disporre la liquidazione della somma di **€. 800,00** per la corresponsione del citato rimborso a favore del Comune di Padova;
Visto il D. Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di impegnare la spesa totale di **€. 800,00** a titolo di rimborso spese al Comune di Padova per l'utilizzo a scorrimento della graduatoria concorsuale vigente, procedura che si è conclusa con esito positivo e quindi con l'assunzione in ruolo di un istruttore direttivo pedagogico di cat. D, mediante imputazione al capitolo 030 130 1350, denominato "Spese per servizi amministrativi" del bilancio per l'esercizio in corso - c. f. U.1.03.02.16.999 - altre spese per servizi amministrativi;
3. di liquidare e pagare al Comune di Padova la somma di **€. 800,00** per la corresponsione del citato rimborso spese mediante girofondi presso la Banca d'Italia su conto n. 0061794 TAB.

A con indicazione nella causale della dicitura “CAP. 30074600 - utilizzo graduatoria per Istruttore Direttivo Pedagogico, categoria D, a tempo indeterminato” ;

4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale