COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Montin Valentina

DETERMINAZIONE N. 2247 DEL 02/08/2022

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO DEL DIPENDENTE MATRICOLA 10769 ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 21.01.2023 PER RAGGIUNGIMENTO DEI REQUISITI CONTRIBUTIVI PER L'ACCESSO ALLA PENSIONE ANTICIPATA

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

Visto il Decreto dirigenziale n. 73 del 16/05/2022 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Stipendi e Pensioni, alla Dott.ssa Valentina Montin;
Visto l'art. 15 del D.L. n.4 del 28/01/2019 che riduce l'anzianità contributiva utile all'accesso della pensione anticipata dal 1/1/2019;
Considerato che, il dipendente matricola n. 10769, di cui all'Allegato A parte integrante ma non ostensibile del presente atto, con lettera protocollata n. 30990/2022 del 05/05/2022, ha comunicato che intende risolvere il proprio rapporto di lavoro a decorrere dal 22/01/2023, ultimo giorno di servizio il 21/01/2023, come da domanda inoltrata al Patronato I.N.A.S. di Rovigo il 02/05/2022 all'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS.7100.02/5/2022.0054417 e pertanto, cesserà il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato avendo raggiunto i requisiti per il trattamento pensionistico di pensione anticipata;
Ritenuto, a tal fine, di prendere in esame il suo fascicolo personale per la verifica dello sviluppo della carriera;
Considerato, altresì, che il dipendente in parola possiede i requisiti per il diritto alla pensione avendo maturato alla data di cessazione un'anzianità contributiva pari a 41 anni e 10 mesi;
Dato atto che il dipendente ha ampiamente rispettato i termini di preavviso previsti dal CCNL vigente;
Atteso che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;
Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'articolo 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;
Vista la Lg.335 dell'08.08.95 e successive modifiche ed integrazioni nonché la Legge n.214/2011 nonché il D.L. n. 4 del 28/1/2019 convertito con modificazioni nella L 28/03/2019, n.26;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d'impiego del dipendente matricola n. 10769 di cui all'allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si risolverà per dimissioni volontarie con 41 anni 10 mese e che pertanto, il 21/01/2023 sarà l'ultimo giorno di servizio, come dallo stesso richiesto con nota protocollata in data 05/05/2022 con n. 30990/2022 e che dal 21/01/2023 decorrerà la pensione come da domanda inoltrata al Patronato I.N.A.S. di Rovigo il 02/05/2022 all'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS.7100.02/5/2022.0054417;
3. di dare atto dell'avvenuto invio delle opportune pratiche all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici necessarie per la corresponsione all'interessata del trattamento pensionistico e del trattamento di fine servizio.
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali"
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale