# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Montin Valentina

DETERMINAZIONE N. 2253 DEL 02/08/2022

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DOMANDA DI PENSIONE DI ANZIANITA' – ANTICIPATA CON COMPUTO ART. 3 D.M. 282/1996 MATRICOLA 10996 ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30/09/2022**

**IL DIRIGENTE**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

• che con il Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

• con Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

**Visto** il Decreto dirigenziale n. 73 del 16/05/2022 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Stipendi e Pensioni, alla Dott.ssa Valentina Montin;

**Preso atto:**

- che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 del D.M. n. 282 del 1996 gli iscritti alla gestione separata che possono far valere periodi contributivi presso l'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchia ed i superstiti dei lavoratori dipendenti, le forme esclusive e sostitutive della medesima, le gestioni pensionistiche dei lavoratori autonomi di cui alla legge n. 233 del 1990 hanno la facoltà di chiedere nell'ambito della gestione separata il computo dei predetti contributi, ai fini del diritto e della misura della pensione a carico della gestione stessa;
- che la pensione anticipata si può conseguire anche a 64 anni di età (2019-2022), con 20 anni di contribuzione "effettiva" (non viene considerata la contribuzione figurativa), a condizione di aver maturato un importo di pensione pari ad almeno 2,8 volte quello dell'assegno sociale e che per detto trattamento anticipato non è prevista la cosiddetta "finestra" di uscita.

**Ritenuto** che, il dipendente matricola n. 10996, di cui all'Allegato A) del presente atto parte integrante e non ostensibile del presente atto, ha presentato domanda al Patronato Acli di Rovigo in data 11/07/2022 all'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS.7100.11/07/2022.0082678;

# COMUNE DI ROVIGO

**Considerato**, altresì, che a seguito della domanda di pensionamento presentata dal dipendente, codesto Ente ha preso atto delle dimissioni del dipendente a far data dal 01/10/2022 (ultimo giorno di servizio 30/09/2022);
**Presto atto** che, il datore di lavoro del dipendente suddetto, con nota n. 55028/2022 rinuncia all'indennità sostitutiva di mancato preavviso e che pertanto, l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico del dipendente e dell'Amministrazione;
**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
**Visto** l'articolo 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;
**Vista** la Lg.335 dell'08.08.95 e successive modifiche ed integrazioni nonché la Legge n.214/2011 nonché il D.L. n. 4 del 28/1/2019 convertito con modificazioni nella L 28/03/2019, n.26;

***DETERMINA***

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d'impiego della dipendente matricola n. 10996 di cui all'allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si risolverà alla data del 01/10/2022 e che pertanto, il 30/09/2022 sarà l'ultimo giorno di servizio, e che dal 01/10/2022 decorrerà la pensione come da domanda inoltrata al al Patronato Acli di Rovigo in data 11/07/2022 all'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS.7100.11/07/2022.0082678;
3. di dare atto dell'avvenuto invio delle opportune pratiche all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici necessarie per la corresponsione all'interessata del trattamento pensionistico e del trattamento di fine servizio.
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali"
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*