COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 2260 DEL 02/08/2022

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 PER LA FORNITURA DI UNA BOMBOLA DI GAS PER LA SALDATRICE A FILO DEL LABORATORIO DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO – SMART CIG Z103744013**

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 56 del 05/05/2021;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;

Preso atto che:
- Il laboratorio è dotato di una saldatrice elettronica a filo continuo necessaria per l'esecuzione delle lavorazioni di vario genere effettuate c/o il laboratorio stesso, in particolare per la realizzazione di scenografie;
- per il funzionamento della saldatrice è necessaria una bombola contenente gas tecnico idoneo alla saldatura;

- la bombola ora presente è quasi scarica e si rende necessario provvedere alla fornitura di una nuova bombola;
- per la fornitura della bombola è stato richiesto preventivo alla ditta Delta Gas Utensili snc, con sede in viale del Lavoro, 19 – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA/C.F.: 00876330291;
- tale operatore ha presentato l'offerta P.G. 47082 del 30/06/2022 relativa alla fornitura di n. 1 bombola da 11 l con miscela per saldatura, carica, completa di riduttore di pressione, n. 1 raccordo per bombola, per complessivi euro 338,00 IVA esclusa ed euro 412,36 IVA compresa, oltre ad euro 69,30 IVA esclusa, ovvero euro 84,55 IVA compresa, per n. 1 ricarica di gas da effettuarsi a bombola esaurita, il tutto per totali **euro 407,30 IVA esclusa**, ovvero **euro 496,91 IVA compresa**;
- che nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG Z103744013**

Tutto quanto premesso.

Considerato che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33693486 del 29/06/2022 con scadenza validità il 27/10/2022) e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 06/07/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC
- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione, agli atti:
  - comunicazione relativa alla tracciabilità;
  - dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
  - autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice di Contratti Pubblici;

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la possibilità di continuare ad effettuare le lavorazioni c/o il laboratorio del Teatro Sociale di Rovigo che richiedono l'utilizzo della saldatrice a filo;
- l'oggetto dell'affidamento è la fornitura di una bombola contenente gas tecnico necessario al funzionamento della saldatrice di cui sopra;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **€ 407,30 (Iva esclusa)** e di **€ 496,91 Iva inclusa** presentato dalla ditta Delta Gas Utensili snc, con sede in viale del Lavoro, 19 – 45100 Rovigo (RO) – P.Iva: 00876330291, P.IVA/C.F.: 00876330291;

di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico il servizio di fornitura di n. 1 bombola da 11 l con miscela per saldatura, carica, completa di riduttore di pressione, n. 1 raccordo per bombola albee e n. 1 ricarica di gas da effettuarsi a bombola esaurita;

di impegnare la somma complessiva di euro **496,91 IVA compresa, frazionata in n. due tranche rispettivamente di euro 412,36 Iva compresa ed euro 84,55 IVA compresa,** nel seguente modo:

- **euro 412,36 IVA compresa** (di cui euro 338,00 per materiali ed euro 74,36 per IVA) sul capitolo di spesa 190120/1200 *"Acquisto materiale per attività teatrali"* – codice finanziario U.1.03.01.02.999 del bilancio anno 2022 - **smart CIG Z103744013**
- **euro 84,55 IVA compresa** (di cui euro 69,30 per materiali ed euro 15,25 per IVA) sul capitolo di spesa 190120/1200 *"Acquisto materiale per attività teatrali"* – codice finanziario U.1.03.01.02.999 del bilancio pluriennale 2022-2024 – annualità 2023 - **smart CIG Z103744013**

di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale