COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Molica Lucia

DETERMINAZIONE N. 2241 DEL 01/08/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ARCH. ANNAMARIA ALTIERI DEL SERVIZIO TECNICO PER L'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE C/O LA SOPRINTENDENZA DI VERONA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEI LAVORI DI "RINFORZO STRUTTURALE E RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTI CITTADINI" - CUP G17H20001340001 - CIG: 9312155966. RIF. OP 162.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 relativo al conferimento di incarico dirigenziale all'ing. Marzia Rizzi del settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;
- il decreto Dirigenziale n.105 del 28/7/2016, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Lucia Molica, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Considerato:

- che con decreto dell'08/11/2021 è stato concesso un contributo dal Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione centrale per la finanza locale per investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio;
- che l'Amministrazione comunale intende procedere con l'esecuzione dei lavori necessari per il ripristino statico e funzionale di alcuni ponti cittadini;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 84 del 18/03/2022, con la quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di "Rinforzo strutturale e risanamento conservativo ponti cittadini" dell'importo complessivo previsto pari ad € 1.000.000,00, di cui € 720.000,00 per lavori € € 30.000 per oneri non soggetti a ribasso ed € 250.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, redatto dalla sez. Suolo;

- DTD/2022/2043 dell'11/07/2022 di affidamento diretto del servizio tecnico di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione per i lavori di "Rinforzo strutturale e risanamento conservativo ponti cittadini"all'ing. Frigato Alessandro;

Dato atto che si rende necessario procedere alla redazione della Relazione Monumentale e predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ottenimento dell'Autorizzazione Monumentale presso la Sovrintendenza di Verona incaricando un architetto;

Considerato che la Legge 11 settembre 2020 n.120: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. Decreto Semplificazioni), entrata in vigore il 15 settembre 2020, integrata con il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, entrato in vigore il 1 giugno che all'art. 1, prevede: - all'art. 1, comma 2, lett. a) di ricorrere all'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. - all'art. 1, comma 3, che gli affidamenti diretti possono essere realizzati - tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs n. 50 del 2016;

Preso atto che la disposizione sopra richiamata si caratterizza per un'efficacia transitoria, in quanto, alla luce della previsione di cui all'art. 1, comma 1, D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e integrato con il D.L. n. 77 del 31/05/2021, va necessariamente osservata fino al 30 giugno 2023;

Ritenuto di interpellare l'arch. Annamaria ALTIERI con sede in Corso del Popolo, 88 – 45100 ROVIGO professionista in possesso della necessaria professionalità per l'espletamento dell'incarico;

Visto il preventivo del professionista di cui sopra, acquisito con PG n. 48687 del 06/07/2022, che propone per la redazione della Relazione Monumentale e predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ottenimento dell'Autorizzazione Monumentale presso la Sovrintendenza di Verona , nell'ambito dei lavori di "Rinforzo strutturale e risanamento conservativo ponti cittadini", dell'importo di € 2.200,00 a cui dovranno aggiungersi € 88,00 per oneri previdenziali (4%), € 503,36 per IVA 22%, per un totale di € 2.791,36;

Effettuate le opportune valutazioni e ritenuto che il prezzo complessivo offerto sia congruo per l'Amministrazione comunale;

Considerato che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione:

- comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010;

- dichiarazione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (insussistenza condizioni di esclusione);

- dichiarazione del professionista dalla quale risulta che il professionista non ha dipendenti;

Acquisito il Certificato di Regolarità Contributiva Prot. Inarcassa n. **1032679** del 07/07/2022, acquisito al Prot. comunale con n. 49226/2022 dal quale risulta la regolarità contributiva del professionista;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il D.lgs n. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31.03.2021;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di approvare l'offerta presentata dall'arch. Annamaria ALTIERI, per la redazione della Relazione Monumentale e predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ottenimento dell'Autorizzazione Monumentale presso la Sovrintendenza di Verona nell'ambito dei lavori di "Rinforzo strutturale e risanamento conservativo ponti cittadini";
3. di affidare il servizio tecnico di cui sopra per l'importo netto di € 2.200,00 a cui dovranno aggiungersi € 88,00 per oneri previdenziali (4%), € 503,36 per IVA 22%, per un totale di € 2.791,36;
4. di precisare che l'onere afferente le competenze e spese inerenti le prestazione di cui trattasi, pari a complessivi € 2.791,36, trova copertura economica nell'ambito del finanziamento progettuale, e precisamente con contributo del Ministero dell'interno (art. 1, co. 139, della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) annualità 2022, iscritto in Bilancio 2022, in entrata, al Cap. 2304205500, ed in Spesa, al Cap. 2302015500 denominato: PNRR-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SEDI VIARIE, AI PONTI, ALLE PISTE CICLABILI E AI PERCORSI PEDONALI (VINC. E. 230420/5500) - esigibilità 2022 cod. fin. 2.02.01.09.012;
5. di approvare il cronoprogramma della spesa allegato, parte integrante del presente provvedimento;

6. di precisare che il presente affidamento è contrassegnato da CIG: **9312155966** collegato al CUP: **G17H20001340001**;

7. di liquidare la relativa somma al professionista sopraindicato, secondo le tempistiche stabilite nel foglio condizioni, su presentazione di regolare documento contabile debitamente vistato da questo Settore;

8. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva relativa all'incarico in oggetto;

9. di dare atto che le prestazioni oggetto della presente determinazione dovranno essere eseguite secondo il disciplinare predisposto dall'Ufficio Tecnico sezione SUOLO, sottoscritto dal professionista incaricato agli atti di questo ufficio;

10. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

11. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

12. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

13. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale