COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2237 DEL 01/08/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DI N.3 FATTURE EMESSE DALLA DITTA CARROZZERIA LA PERLA SNC DI ROVIGO, PER MANUTENZIONE AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SETTORE SICUREZZA-POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE. LOTTI N.1 E 3/ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane.

Che il Decreto Sindacale n.27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato, nel cui ambito opera l'Ufficio Autoparco che ha per competenza la gestione del parco macchine dell'Ente.

Che con Determinazione Dirigenziale della Sezione Appalti e Gare – DTD/2021/590 del 05.03.2021 è stata aggiudicata, per il periodo 01.03.2021-28.02.2025, alla ditta **"Carrozzeria LA PERLA snc"** di Salmaso Stefano & C. di Rovigo, Via dell'Artigianato n.31 – Codice fiscale e Partita Iva: 01128610290 – la procedura negoziata multilotto (n.4 lotti) relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali.

Che a seguito degli interventi sotto specificati la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso le seguenti fatture:

Da liquidare su LOTTO n.1 – CIG: 8584620C85 - Servizio di assistenza manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti meccaniche, compresi gli accessori, sostituzione e rabbocchi oli, liquidi (esclusi carburanti) e servizio di revisione degli automezzi facenti parte del parco macchine del Comune di Rovigo, sul quale sono state impegnate le seguenti somme:

- € 13.420,00 al cap. art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi PL" sul bilancio pluriennale 2020/2022 ed imputazione al bilancio 2022 **(Impegno n° 191069)**
- € 7.320,00 al cap. art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi" sul bilancio pluriennale 2020/2022 ed imputazione al bilancio 2022 (Impegno n° 191079)

1) **fattura n.3266-2022 del 14.07.2022** (ns. PG/51094 del 14.07.2022) per un importo di € 57,18= IVA esclusa, pari a € 69,76= IVA compresa, per l'intervento eseguito sul veicolo **FIAT PANDA tg YA489AC** in dotazione al Settore Sicurezza-Polizia locale e consistito nella sostituzione tubo gomma + raccordo tre vie, manutenzione impianto di raffreddamento e rabbocco liquido radiatore lt 3 e manodopera;

2) **fattura n.3268-2022 del 14.07.2022** (ns. PG/51093 del 14.07.2022) per un importo di € 162,43= IVA esclusa, pari a € 198,16= IVA compresa, per l'intervento eseguito sul veicolo **LAND ROVER tg ZA526FL** in dotazione al Settore Sicurezza-Protezione Civile e consistito nella sostituzione serbatoio liquido freni, rabbocco lt 2 liquido freni e manodopera;

Da liquidare su LOTTO n.3 – CIG: ZB2300E8CD - Servizio di sostituzione e riparazione dei pneumatici e di tutte le parti relative agli stessi degli automezzi facenti parte del parco macchine del Comune di Rovigo, sul quale sono state impegnate le seguenti somme:
- € 2.074,00 al cap. art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi PL" sul bilancio pluriennale 2020/2022 ed imputazione al bilancio 2022 **(Impegno n° 191075)**
- € 1.586,00 al cap. art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi" sul bilancio pluriennale 2020/2022 ed imputazione al bilancio 2022 (Impegno n° 191081)

3) **fattura n.3267-2022 del 14.07.2022** (ns. PG/51092 del 14.07.2022) per un importo di € 1.224,63= IVA esclusa, pari a € 1.494,05= IVA compresa, per gli interventi eseguiti sui veicoli **TOYOTA COROLLA tg YA131AN – TOYOTA COROLLA tg YA132AN – TOYOTA AURIS tg YA983AM e TOYOTA AURIS tg YA977AM** in dotazione al Settore Sicurezza-Polizia locale e consistiti nella fornitura di nuovi pneumatici estivi + PFU (contributo pneumatici fuori uso) e convergenza.

Che per i citati documenti contabili il referente dell'autoparco del Comando Polizia Locale, G. S. Ispettore di Vigilanza, con e-mail del 19 luglio 2022, ha attestato la regolare esecuzione degli interventi descritti nelle fatture di cui sopra da parte della Carrozzeria LA PERLA snc di Rovigo.

Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, Responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione ha appurato l'esattezza dell'importo riportato nei documenti contabili in parola.

Che la ditta in questione è risultata regolare con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi (DURC) alla data del 12.06.2022 (prot. INAIL_33407634 con scadenza il 10.10.2022) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato.

Che alla citata società, con l'invio della comunicazione con cui sono stati accettati i preventivi di spesa, sono stati comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo codice CIG.

Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione e al pagamento delle suindicate fatture.

Che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alle spese impegnate per le manutenzioni di competenza della Ditta Carrozzeria LA PERLA snc sono stati assegnati il **CIG: 8584620C85 (lotto n.1) e lo smart CIG: ZB2300E8CD (lotto n.3).**

Che, ai sensi di quanto disposto dall'art.30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 in merito agli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma totale registrata nei suindicati documenti contabili tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo delle fatture) ed ammonta ad **€ 13,57**= importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto, con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore.

Che l'importo complessivo fatturato dall'appaltatrice in esecuzione del servizio di manutenzione svolto è di **€ 1.444,24= IVA esclusa**.

Tutto quanto premesso.

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di liquidare, conseguentemente, alla ditta **"Carrozzeria LA PERLA snc"** di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Via dell'Artigianato n.31 – Codice fiscale e Partita Iva: 01128610290, le fatture di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate per l'importo di **€ 1.761,97=** IVA compresa;
3. di accantonare l'importo di **€ 317,73=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulle fatture in questione;
4. di prendere atto che, ai sensi dell'art.30, comma 5 bis, del D.Lgs. n.50/2016, LA PERLA snc ha effettuato sui documenti contabili in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 13,57=** e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente - previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC - con gli impegni codice 191069 anno 2022 (€ 1,20) e codice 191075 anno 2022 (€ 12,37);
5. di dare atto che l'Uufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art.1, co.629) l'istituto dello split payment, trattenendo **in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata,** l'importo dell'Iva per versarlo allo Stato;
6. **di far fronte** alla liquidazione della spesa di **€ 1.761,97=** Iva compresa **(pagamento al fornitore € 1.444,24=)** concernente le fatture di seguito elencate, utilizzando gli impegni **191069/2022** – lotto n.1 e **191075/2022** – lotto n.3, da imputare al cap./art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi PL" anno 2022:

LOTTO n.1 CIG: 8584620C85 Imp. **191069/2022**	Totale fattura	Iva	Imponibile	Ritenuta garanzia
Fattura n. 3266-2022/14.07.2022 ns PG/51094 del 14.07.2022	€ 69,76	€ 12,58	€ 57,18	€ 0,30
Fattura n. 3268-2022/14.07.2022 ns PG/51093 del 14.07.2022	€ 198,16	€ 35,73	€ 162,43	€ 0,90
	€ 267,92	€ 48,31	€ 219,61	€ 1,20
LOTTO n.3 smart CIG: ZB2300E8CD Imp. **191075/2022**				
Fattura n. 3267-	€ 1.494,05	€ 269,42	€ 1.224,63	€ 12,37

2022/14.07.2022 ns PG/51092 del 14.07.2022				
Totale	**€ 1.761,97**	**€ 317,73**	**€ 1.444,24**	**€ 13,57**

7. di precisare che il pagamento andrà eseguito **entro il 12.08.2022**;
8. di accreditare l'importo di **€ 1.444,24=**, specificandone la causale, a favore della ditta Carrozzeria LA PERLA snc di Rovigo, con bonifico sul conto corrente dedicato IBAN dichiarato dalla ditta esecutrice in data 24.03.2021 (ns.PG. 21693/25.03.2021), nonché indicato nei documenti contabili – IT 40 L 02008 12203 000007599591;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale