COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 2245 DEL 01/08/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PROGETTAZIONE SALA AMBRA ARCHITETTO BELLO

IL DIRIGENTE

Visto che con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
Visto che tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 è stato approvato il progetto Historic "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia" ;
Visto che a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 è stato richiesto dal Leader Partner, e concessa dall'Autorità di gestione, una prima proroga del progetto (di 10 mesi) al 30/04/2022 e poi una successiva (di ulteriori 6 mesi) al 31/10/2022, regolarmente approvate dai competenti organi;
Visto che con note prot. 5704/2022 e n. 7716/2022 sono stati trasmessi gli atti con cui si approvavano le proroghe e gli "ADENDMENT ACT TO SUBSYDE CONTRACT" e "AMENDMENT ACT TO PARTNERSHIP AGREEMENT" che attestano la proroga la 31/10/2022;
Richiamata la deliberazione n. 81 della Giunta Comunale del 16/03/2022, ha dato atto della proroga del Progetto "HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" al 31/10/2022, nonché ha approvato l'"Amendment act to the Partnership Agreement", che stabilisce la nuova scadenza per concludere la azioni previste dal progetto "Historic", dando mandato al Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune di Rovigo, della relativa sottoscrizione;
Visto che il suddetto progetto e' stato anche modificato ovvero sono state riviste le cifre stabilite per le varie fasi attuative, fermo restando il budget complessivo assegnato;
Considerato che l'obiettivo principale del progetto è la valorizzazione delle aree pilota identificate dai diversi partner attraverso la creazione di percorsi storici, l'utilizzo di strumenti innovativi e

l'adozione di un approccio comune per la creazione di network di gestione delle destinazioni turistiche.
Visto che il progetto Interreg V-A Italy-Croatia '**HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia' (ID 10049024)** si focalizza sulla riscoperta e la valorizzazione turistica delle rotte commerciali del Mare Adriatico settentrionale che fin dall'età preistorica è stato teatro di commerci e migrazioni.
Considerato che al WP 5 del progetto HISTORIC è prevista la "Realizzazione di miglioramenti tecnici e fisici dei siti" che includano sistemi interattivi e multimediali per creare nuovi percorsi e facilitare le visite sia delle aree archeologiche che dei musei, valorizzando soprattutto i beni per i turisti con disabilità. Le ricostruzioni 3D sia dei siti culturali che dei manufatti antichi conservati nei musei locali offrendo una valorizzazione immersiva del patrimonio culturale.
Visto che al fine di perseguire le finalità sopraindicate, si è reso necessario un servizio di progettazione di pannelli tecnologici; pannelli illustrativi tradizionali (interni ed esterni), allestimenti espositivi. Tale progetto sarà poi condiviso in fase di allestimento con il supporto dell'Università di Ferrara, convenzionata con il Comune come referente tecnico scientifico del progetto convenzione Rep/Co/133/2021 approvata con Deliberazione di Giunta 218/2021;
Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1359/2020 concernente l'impegno impegno di spesa per servizio di progettazione della sala dell'ambra all'interno del Progetto a favore dell'architetto Laura Bello –P.IVA 05211400287 - per l'importo di € 5000 (IVA al 22% e oneri previdenziali compresi);

Vista la seguente fattura emessa dall'Architetto Bello :

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
0052398	10_22	19.07.2022	19.08.2022	5000,00

Verificato che la fattura è corretta e le attività sono state svolte e si può procedere con la liquidazione;

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione INARCASSA in corso di validità - protocollo0505633 (scadenza validità 07.08.2022);

Considerato che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani, giusto decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2017;

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG ZDF35ECE56 , CUPG95d18000520007;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli ulteriori atti d'ufficio;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di liquidare e pagare a favore di Laura Bello –P.IVA 05211400287 - l'importo di € 4211,85 (oneri previdenziali compresi) a saldo della fattura sopraindicata emessa per le attività svolte nell'ambito del Progetto '**HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia' (ID 10049024) con bonifico sul conto** IT25K0305801604100571186765 ;
4. di accantonare l'importo di 901,64 euro di IVA al 22% dovuto allo stato
5. di far fronte alla spesa complessiva di € 5000,00 con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, al capitolo 180130/9003 codice impegno 196614 anno di competenza 2022;
6. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale