COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Montin Valentina

DETERMINAZIONE N. 2256 DEL 02/08/2022

OGGETTO: RIMBORSO EMOLUMENTI ED ONERI RIFLESSI PER IL PERIODO 01/09/2021 - 31/12/2021 AL COMUNE DI MILANO PER DIPENDENTE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART 42 D.LGS. 151/2001 MATRICOLA 11102

IL DIRIGENTE

Premesso:
• che con il Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
• con Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
Visto il Decreto dirigenziale n. 73 del 16/05/2022 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dell'Ufficio Stipendi e Pensioni al Dott.ssa Valentina Montin;
Considerato che con determina n 1840 del 26/8/2019 è stata impegnata la somma per finanziare la spesa relativa all'assegnazione temporanea ex art 42 bis D.Lgs 151/2001 della dipendente matr 11102 di cui all'allegato A), del Comune di Milano quale educatrice asilo nido cat C – pos. Ec. C 1, modificata nell'imputazione di spesa con DTD n 2313 del 23/10/2019;
Visto il rendiconto presentato dal Comune di Milano relativo al rimborso di emolumenti ed oneri riflessi per il comando della dipendente di cui trattasi, protocollo n. 92952 del 24/12/2021 per il periodo 01/09/2021 – 31/12/2021 per complessivi € 12.294,57;
Ritenuto di provvedere alla liquidazione della somma richiesta in quanto congrua;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il vigente CCNL del comparto EE.LL.;
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. Di rimborsare al Comune di Milano la spesa di € 12.294,57 come da rendiconto relativo al periodo 01/09/2021 – 31/12/2021 citato nella premessa qui richiamato nel presente dispositivo, per la dipendente in comando di cui all'allegato A) parte integrante e non ostensibile del presente atto;
2. Di far fronte alla spesa di € 12.294,57 come segue: € 11.329,42, al capitolo 3001101120 – U.1.09.01.01.001 con impegno 185064/2021 e per € 965,15, al capitolo 3001101120 con impegno 197168/2022;
3. di liquidare e pagare € 12.294,57 a favore del Comune di Milano c.f. n. 01199250158 tramite versamento su c/c bancario presso Banca Intesa San Paolo - della Tesoreria Comune di Milano – Codice IBAN IT 34 D 03069 01783 009134207823 con causale "rimborso spesa per personale comandato c/o Comune di Rovigo – matricola n. 11102 R.V. periodo 01/09/2021 – 31/12/2021 ripartendo la spesa come esposto nel punto 2)";
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali"
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale