COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Montin Valentina

DETERMINAZIONE N. 2257 DEL 02/08/2022

OGGETTO: RIMBORSO EMOLUMENTI ED ONERI RIFLESSI PER IL PERIODO 06/09/2021 - 31/01/2022 AL COMUNE DI PADOVA PER PERSONALE IN COMANDO MATRICOLA 11118

IL DIRIGENTE

Premesso:
• che con il Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
• con Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
Visto il Decreto dirigenziale n. 73 del 16/05/2022 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dell'Ufficio Stipendi e Pensioni alla Dott.ssa Valentina Montin;
Considerato che con determina n 2207 del 25/08/2021 è stata impegnata la somma per finanziare la spesa relativa al comando in entrata del dipendente matricola 11118 di cui all'allegato A), del Comune di Padova;
Visto il rendiconto presentato dal Comune di Padova relativo al rimborso di emolumenti ed oneri riflessi per il comando del dipendente di cui trattasi, protocollo n.33853 del 13/05/2022 per il periodo 06/09/2021 – 31/01/2022, per complessivi € 12.827,59;
Ritenuto di provvedere alla liquidazione della somma richiesta con apposita nota di rimborso, allegato B al presente provvedimento, parte integrante e non ostensibile del presente atto al presente provvedimento, in quanto ritenuta congrua;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il vigente CCNL del comparto EE.LL.;
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. Di rimborsare al Comune di Padova la spesa di € 12.827,59 come da rendiconto relativo al periodo 06/09/2021 – 31/01/2022 citato nella premessa qui richiamato nel presente dispositivo, per la dipendente in comando di cui all'allegato A) parte integrante e non ostensibile del presente atto;
2. Di far fronte alla spesa di € 12.827,59 come segue: ad € 10.177,65, al capitolo 3201101120 – U.1.09.01.01.001 con impegno 192869/2021, € 2.602,81, al capitolo 3201101120 – U.1.09.01.01.001 con impegno 192871/2022 ed € 47,13 al capitolo 3201101120 – U.1.09.01.01.001 con impegno 197173/2022;
3. di liquidare € 12.827,59 a favore del Comune di Padova c.f. n. 00644060287 tramite versamento con girofondi presso Banca d'Italia su conto n. 0061794 Tab A con causale "Cap 30076400 comando matricola n. 11118 B.C. settembre 2021 – gennaio2022" ripartendo la spesa come esposto nel punto 2);
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali"
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale