COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2276 DEL 03/08/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MENSILITÀ DI LUGLIO 2022 CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN ROVIGO, ZONA INDUSTRIALE DELLA FRAZIONE DI BORSEA, VIA DELLE INDUSTRIE, DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ INTERPORTO SPA, DESTINATO AD ARCHIVIO COMUNALE.

La P.O. delegata

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1506 del 09/08/2016 con la quale veniva rinnovato il contratto di locazione dell'immobile sito in Rovigo, Zona Industriale della frazione di Borsea, Via delle Industrie, di proprietà della Società Interporto spa, destinato ad archivio comunale, per la durata di anni sei con decorrenza 01/08/2016 sino al 31/07/2022 e rinnovato con Determinazione Dirigenziale n. 2026 del 8/7/2022 con scadenza 31/7/2028;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3536 del 17/12/2021 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 12.028,03 (iva compresa) a titolo di canone di locazione periodo gennaio 2022 – luglio 2022 dell'immobile di cui sopra, a favore della Società Interporto spa;
- Vista la fattura n. 000286-0C0 del 30/7/2022 della Società Interporto spa di Euro 1.718,28 (Iva compresa) relativa al periodo 01/7/2022-31/07/2022, acquisita agli atti del Comune con prot. 55202 del 1/8/2022;
- Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa di Euro 1.718,28 a titolo di canone di locazione mese di luglio 2022 a favore della Società Interporto spa;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" i.e;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;

DETERMINA

1) di liquidare la fattura n. 000286-0C0 del 30/7/2022 di Euro 1.718,28 (Iva compresa) a favore della Società Interporto spa P.I. 00967830290 relativa al periodo 01/07/2022 – 31/07/2022 dell'immobile sito in Rovigo, Viale delle Industrie, di proprietà della Società Interporto spa, destinato ad archivio comunale;
2) di pagare la suddetta somma di Euro 1.718,28 a favore della Società Interporto spa, identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 12 agosto 2022;
3) di dare atto che la spesa anzidetta è stata impegnata con i fondi di cui al Cap. 060140/1410 (conto finanziario U.1.03.02.07.001) denominato "Fitti passivi" – Imp. 194335/2022;
4) di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato";
5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto " del sito web dell'Ente;

COMUNE DI ROVIGO

8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale