COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2275 DEL 03/08/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER IL SERVIZIO "GESTIONE CALORE" – PRIMO SEMESTRE 2022.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27.07.2022 con cui è stato attribuito, all'Ing. Federico Modonesi, l'incarico di posizione organizzativa con deleghe dirigenziali nonché la responsabilità del procedimento per le Sezioni Lavori Pubblici – Fabbricati e Patrimonio;
- la delibera di G.C. n.125 del 19.5.2016 che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza alla gestione del presente servizio;

Premesso che:

- ASM Rovigo S.p.A. provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa trasferiti dal Comune, tra cui quello denominato "Gestione Calore" (conduzione, anche con fornitura di combustibile - gas metano e/o gasolio - delle centrali termiche di plessi scolastici ed altri fabbricati comunali) come da contratto di servizio Rep. 4416 del 13.5.1998;
- ASM Rovigo S.p.A. è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;
- ASM Rovigo S.p.A non è inserita nel Conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'istituto Nazionale di statistica (Istat) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009 n.196;

Viste:

- la Delibera del Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, il bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022 di approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022;

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato, sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L. 112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art.4 comma 8 del predetto D.L.138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta;

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Considerato che:

- ai sensi del relativo "Contratto di Servizio" Rep. n. 4416 del 13.05.1998, il Comune versa alla Società un corrispettivo per detto servizio;
- con Determinazione dirigenziale n. 2641 del 12/10/2021 è stata impegnata la somma di € 1.000.000,00 (IVA compresa), nel capitolo 290.130.1334, ad ASM Rovigo S.p.A. per il servizio "Gestione Calore" - anno 2022 codice impegno 193348/2022;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Viste, al riguardo, le sotto elencate fatture presentate da ASM Rovigo S.p.A. con sede in Via D. Alighieri n. 4 Rovigo P.I.01037490297, relative alla gestione calore, " primo semestre 2022", di alcuni stabili (asili, Campo Coni, Chiesa Rotonda Uffici vari, sede Municipale, sede Urbanistica,

officina comunale, sede VVUU. Scuole elementari, scuole materne, scuole medie, impianti sportivi, Teatro Sociale, Chiesa S. Michele, ex Pescheria, Sala Gran Guardia, Museo Civico, ecc.):

N. Fattura	Data e protocollo	Data scadenza	Corrispettivo/ imponibile Euro	IVA Euro	Totale Fattura Euro
33/O	prot. n. 53148/2022	21/08/2022	85.451,94	18.799,43	104.251,37
29/O	prot. n. 53146/2022	21/08/2022	10.103,99	2.222,88	12.326,87
30/O	prot. n. 53145/2022	21/08/2022	54.762,17	12.047,68	66.809,85
39/O	prot. n. 53143/2022	21/08/2022	29.848,71	6.566,72	36.415,43
34/O	prot. n. 53142/2022	21/08/2022	39.464,92	8.682,28	48.147,20
37/O	prot. n. 53141/2022	21/08/2022	2.012,18	442,68	2.454,86
40/O	prot. n. 53140/2022	21/08/2022	1.577,99	347,13	1.925,12
35/O	prot. n. 53139/2022	21/08/2022	24.400,78	5.368,17	29.768,95
31/O	prot. n. 53138/2022	21/08/2022	138.882,25	30.554,10	169.436,35
36/O	prot. n. 53136/2022	21/08/2022	1.294,75	284,85	1.579,60
38/O	prot. n. 53134/2022	21/08/2022	3.372,00	741,84	4.113,84
32/O	prot. n. 53131/2022	21/08/2022	18.664,39	4.106,17	22.770,56
T O T A L E			409.836,07	90.163,93	500.000,00

Verificata l'esecuzione del servizio relativo al periodo “primo semestre 2022” e conseguentemente la regolarità delle fatture, dando inoltre atto che non sono pervenute all'ufficio segnalazioni di irregolarità o di disservizio in merito;

Ritenuto, quindi, di procedere alla liquidazione delle fatture prima elencate dell’importo complessivo di € 500.000,00 (IVA compresa) quale corrispettivo del primo semestre 2022 con fondi stanziati con DTD 2641/2021 del 12/10/202 impegno 193348/2022 del capitolo 290.130.1334 e procedere al pagamento di quanto dovuto;

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot. INPS_30868056) in corso di validità (scadenza 11/8/2022) come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall’art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;
- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA, società “in house providing” del Comune di Rovigo;
- l’art.192 del D.Lgs. 50/2016 sancisce che, ai fini di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici che operano nei confronti di proprie società in house devono essere iscritti nell’apposito elenco istituito presso l’ANAC;

Richiamate le linee guida n.7 approvate dall'Anac con Delibera n. 235 del 15/02/2017 ed aggiornate con analogo provvedimento n. 51 del 20/09/2017;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che solamente in data 15/01/2018 l'Anac ha attivato l'applicativo on-line sul proprio portale per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici l'iscrizione nel previsto elenco per legittimare gli affidamenti diretti di proprie società in house;

Viste:

- la richiesta di iscrizione al citato elenco prot. n. 6760 ANAC del 23/01/2018 (Domanda n. 108) con la quale questo Ente ha presentato istanza, ancorchè in fase di verifica da parte dell'Autorità, in ottemperanza a quanto dianzi richiamato;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare le fatture citate in premessa per un importo di € 500.000,00 (IVA compresa) emesse da ASM Rovigo SpA. con sede in Via D. Alighieri 4 Rovigo P.I. 01037490297, quale somma dovuta a titolo di corrispettivo per il servizio "Gestione Calore" - "primo semestre 2022" ;
3. di far fronte alla predetta spesa di € 409.836,07 oltre € 90.163,93 per IVA 22% per un totale di € 500.000,00 quale somma dovuta a titolo di "primo semestre 2022" con fondi stanziati con il capitolo 290.130.1334, codice finanziario 1.03.02.15.999, codice impegno n. 193348 esigibilità 2022;
4. di precisare che:
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c.7 della L.13/8/2010 n.136;
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 21/08/2022;
5. di trasmettere il presenta atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto con le modalità indicate;
6. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"-sezione "Provvedimenti"-sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali . Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in

modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale