COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Montin Valentina

DETERMINAZIONE N. 2351 DEL 10/08/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'UFFICIO STIPENDI E PENSIONI DEL SETTORE RISORSE UMANE AL CORSO DI FORMAZIONE "PROGETTO FORMATIVO SUL TRATTAMENTO ECONOMICO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ORGANIZZATO DA WINDEX S.R.L – CIG Z7E36C56A9

IL DIRIGENTE

Premesso:
• che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
• che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
• che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
• con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
Visto il Decreto dirigenziale n. 73 del 16/05/2022 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dell'Ufficio Stipendi e Pensioni alla Dott.ssa Valentina Montin;
Premesso, altresì che:
- la formazione e l'aggiornamento del personale sono una leva strategica fondamentale ed un'esigenza indefettibile e basilare, che costituisce parte integrante e concreta dell'organizzazione del lavoro;
- l'Ente intende investire sulla preparazione tecnica dei dipendenti, al fine di fornire agli stessi skills utili per operare con certezza dei tempi e rispetto della normativa;

Considerato che, con nota del 09/05/2022, è stato richiesto un preventivo, a Windex s.r.l, al fine di garantire una formazione trasversale ai dipendenti dell'Ufficio Stipendi e Pensioni, sui principali istituti presenti nella busta paga ed i meccanismi di calcolo delle ritenute previdenziali e fiscali, aggiornate ai recenti provvedimenti in materia stipendiale;
Considerato che, con nota di riscontro del 01 giugno 2022, la ditta Windex, con sede legale in Via S. Chiara, 22 – 37012 Bussolengo (VR), ha predisposto un programma specifico finalizzato a fornire una formazione di base sul trattamento economico e fiscale del personale attraverso la

partecipazione, in modalità webinar, ad eventi formativi di 4 ore in date da concordare nel mese di settembre 2022;
Ritenuto, altresì, che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del personale dell'Ufficio Stipendi ed afferisce a quanto di seguito elencato:

1. La busta paga, il suo contenuto e gli obblighi in capo al datore di lavoro
2. L'obbligo della retribuzione e la tutela del diritto alla percezione
3. Il lavoro subordinato e i requisiti fondamentali
4. Gli obblighi reciproci del datore di lavoro e del lavoratore
5. La retribuzione lorda e gli elementi definiti dalla contrattazione collettiva
6. Gli istituti della busta paga: voci fisse, voci variabili e voci una tantum
7. L'analisi delle voci stipendiali presenti nel cedolino paga
8. L'assoggettabilità contributiva e le eccezioni all'imponibilità previdenziale
9. Gli assoggettamenti previdenziali coattivi e facoltativi
10. La differenza fra deducibilità e detraibilità
11. Illustrazione ed esempi di calcolo degli oneri deducibili coattivi
12. Le maggiorazioni a carico del dipendente
13. Gli oneri deducibili di natura volontaria
14. La rilevazione dell'imponibile fiscale
15. Il nuovo quadro degli scaglioni e delle ritenute Irpef per il 2022
16. La ritenuta Irpef lorda: le aliquote vigenti e le modalità di calcolo con relativi esempi
17. Le detrazioni fiscali: dall'Irpef lorda a quella netta
18. Le diverse tipologie di detrazioni fiscali nel cedolino paga
19. Che cos'è l'Irpef e la sua incidenza sul gettito tributario italiano
20. I redditi esclusi dall'imponibile fiscale
21. Il Trattamento Integrativo dei Redditi nel 2022: a chi verrà erogato?
22. Le Addizionali regionali e comunali: che cosa sono e le aliquote
23. Le ritenute volontarie: le principali con illustrazione delle voci di trattenuta all'interno del cedolino paga
24. Le altre voci non retributive: i conguagli e i rimborsi spese
25. Il netto a pagare
26. La Tredicesima mensilità
27. La C.U. 2022 (Certificazione Unica).

Ravvisata, dunque, l'opportunità di affinare le capacità operative e di analisi delle principali voci stipendiali attraverso la partecipazione al programma formativo predisposto in modo specifico per colmare il fabbisogno formativo del personale dell'Ufficio Stipendi (sopra dettagliato) a favore del dipendente indicato nell'allegato;

Preso atto che:

- la quota di partecipazione al corso è pari ad €. 1.240,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per una spesa complessiva di €. 1.242,00;
- che nel caso di specie il micro affidamento di servizio non supera la spesa complessiva (€ 5.000,00) corrispondente al limite massimo disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA o altri strumenti telematici;
- la ditta Windex Srl risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc prot. INPS_31703128 e depositato agli atti del Settore;

- la Deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G. U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: Z7E36C56A9.

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice del corso riportato in oggetto sarà comunicato il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010, è già agli atti dell'Ufficio;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di autorizzare i dipendenti indicati nell'allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo in modalità webinar che si terrà in date da definirsi nel mese di settembre 2022;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €. 1.242,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Windex, con sede legale in Via S. Chiara, 22 – 37012 Bussolengo (VR) P. I.: P.iva 02986820237

4. di far fronte alla citata spesa di €. 1.242,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2022 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);

7. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

COMUNE DI ROVIGO

8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale