COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1795 DEL 14/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA NR. 001121-V2 DEL 31.05.2022 EMESSA DALLA DITTA PROSDOCIMI G.M. SPA DI PADOVA PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI IN DOTAZIONE ALL'ENTE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

Che il Decreto Sindacale n.18 del 10/05/2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

Che di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze delle strutture dell'Ente;

Che, sulla base delle richieste formulate dai vari Settori dell'Ente e dell'andamento dei consumi, si è reso necessario procedere all'acquisto di carta di vario tipo per le fotocopiatrici e stampanti in dotazione all'Ente;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 935 del 24/03/2022 è stata affidata alla ditta PROSDOCIMI G.M. spa con sede in Via Nona Strada n. 28 - 35129 PADOVA, codice fiscale e partita IVA 00207000282, la fornitura della carta in oggetto per un importo complessivo di € 8.360,00, IVA esclusa, **smart CIG: Z0C35B5FD5**;

Che la citata società ha eseguito, come da lettera invito, l'intera fornitura, e la Sig.ra Ilaria Viaro dipendente in forza alla Sezione Economato e referente per la verifica dell'esatta fornitura, ne ha confermato la regolare esecuzione;

Che la citata società per la merce fornita ha emesso la **fattura elettronica nr. 001121-V2 del 31.05.2022** (PG/2022/40911) per l'importo di **€ 10.199,20,** IVA inclusa;

Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, in qualità di Responsabile del procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, conferma l'esattezza degli importi indicati nel menzionato documento;

Che la ditta PROSDOCIMI GM spa risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33376555 del 09.06.2022, con scadenza validità 07.10.2022) e depositato in atti della Sezione Economato;

Che all'affidataria, con l'invio dell'ordinativo della fornitura, sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento della fornitura, il numero dell'impegno di spesa e il relativo CIG;

COMUNE DI ROVIGO

Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso
Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL"*.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta PROSDOCIMI G.M. spa con sede in Via Nona Strada n. 28 - 35129 PADOVA, codice fiscale e partita IVA 00207000282**,** la **fattura elettronica nr. 001121-V2 del 31.05.2022** (PG/2022/40911) per l'importo di **€ 10.199,20,** IVA inclusa (€ 8.360,00, IVA esclusa);
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 10.199,20 è stata imputata al cap/art. 040120/1200 "*Carta, cancelleria, stampati" – conto finanziario U 1.03.01.02.001* del bilancio di previsione anno 2022 - smart CIG **Z0C35B5FD5**, con impegno n. 192380/2022;
4. di accreditare l'imponibile di **€ 8.360,00=**, specificandone la causale, a favore della ditta PROSDOCIMI GM spa sul conto corrente dedicato avente **IBAN: IT27S0306912128074000481118**;
5. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **31/08/2022**;
6. di accantonare l'importo di **€ 1.839.20=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *split payment* sulla fattura in questione;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale