COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2228 DEL 29/07/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE EMESSE DALLA DITTA PULISTAR SRL, CON SEDE A MAZZANO (BS), PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO ESEGUITO NEL MESE DI GIUGNO 2022. CIG: 7288959F3C.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:
che con il Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
che il Decreto Sindacale n.27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
che tra le attività a carico di detto Settore, ed in particolare della Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
che con Determinazione Dirigenziale Rep. n. DTD/2017/2942 del 28.12.2017 è stato disposto di appaltare il servizio di pulizia e sanificazione a basso impatto ambientale presso strutture di competenza del Comune di Rovigo, CIG 7288959F3C, per le annualità 2018/2022;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2018/2501 del 19.11.2018 è stato affidato in via d'urgenza e sotto riserva di legge, nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti, alla Pulistar srl con sede a Mazzano 25080 (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 – Codice fiscale e Partita IVA 03131230173 – l'appalto del citato servizio e stabilito il 1° dicembre 2018 quale data di inizio del servizio di pulizia in questione da parte della ditta in parola;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2019/315 dell'11.02.2019, dopo le verifiche con esito positivo circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, è stato aggiudicato definitivamente il servizio in questione alla ditta in oggetto;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2020/1573 del 07.08.2020 è stata disposta l'estensione dell'appalto del suindicato servizio agli impianti sportivi del nostro Ente "Palazzetto dello Sport" e "Campo di atletica leggera CONI" con decorrenza dal 01.09.2020;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/742 del 19.02.2021 è stata disposta l'estensione dell'appalto del suindicato servizio ad alcuni locali del piano terra e primo piano dell'edificio ex Liceo Classico "Celio" di via Badaloni a Rovigo, riadattato come "Urban Digital Center-Innovation Lab", Centro cittadino di innovazione digitale, con decorrenza da marzo 2021;

COMUNE DI ROVIGO

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/1281 del 14.05.2021 è stata disposta l'estensione dell'appalto del servizio di pulizia ai restanti locali del piano terra e del primo piano dell'edificio ex Liceo Classico "Celio" di via Badaloni a Rovigo;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/2344 del 13.09.2021 è stata disposta l'estensione dell'appalto del servizio di pulizia ai locali dell'ex libreria Pavanello in Piazza Vittorio Emanuele II-angolo vicolo Zanella in Rovigo, destinati a ufficio "I.A.T. Informazione Accoglienza Turistica", con decorrenza dal 20 settembre 2021;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/2829 del 29.10.2021 è stato liquidato alla Pulistar un anticipo - pari al 20% del valore residuo del contratto in essere, ai sensi dell'art.35, comma 18 del D.Lgs n.50/2016 - di € 66.066,87= Iva esclusa, pari a € 80.601,58= Iva compresa, che verrà mensilmente recuperato, a partire dalla liquidazione del canone dovuto per il servizio di Ottobre 2021 e fino a Luglio 2022 (data scadenza contratto in essere), per € 2.642,67 + IVA sulla fattura relativa alla sede municipale e per € 3.964,01 + IVA, sulla fattura relativa al Museo dei Grandi Fiumi e agli Asili Nido;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/3581 del 17.12.2021 è stata disposta l'estensione dell'appalto del servizio di pulizia al 2° piano dell'ex-Liceo classico Celio di Rovigo per l'utilizzo dei locali, dal mese di gennaio 2022, da parte dell'Università di Padova;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2022/788 del 14.03.2022 è stata disposta l'estensione dell'appalto del servizio di pulizia ai servizi igienici delle tribune del Campo di Atletica Leggera "Tullio Biscuola" C.O.N.I. di Rovigo con decorrenza dal mese di aprile 2022;

che in conseguenza del servizio di pulizia prestato nel mese di **giugno 2022** la Pulistar srl ha emesso i seguenti documenti contabili:

- fattura Split Payment **n.2/587** del 30.06.2022 di € 5.819,72=IVA esclusa, pari a € 7.100,06=IVA compresa (ns. prot. 50134/11.07.2022) – *Sede Municipale*
- fattura Split Payment **n.2/590** del 30.06.2022 di € 732,24=IVA esclusa, pari a € 893,33=IVA compresa (ns. prot. 50985/14.07.2022) – *Palestre-quota istituzionale 27%*;
- fattura Split Payment **n.2/592** del 30.06.2022 di € 89,57=IVA esclusa, pari a € 109,28=IVA compresa (ns. prot. 50242/12.07.2022) – *Ufficio I.A.T.;*
- fattura Split Payment **n.2/597** del 30.06.2022 di € 1.753,02=IVA esclusa, pari a € 2.138,68=IVA compresa (ns. prot. 50241/12.07.2022) – *Ex Liceo classico Celio di Rovigo comprendente l'Urban Digital Center-Innovation Lab e il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale dell' Università di Padova;*
- fattura Split Payment **n.2/598** del 30.06.2022 di € 382,75=IVA esclusa, pari a € 466,96=IVA compresa (ns. prot. 50239/12.07.2022) – *Palazzetto dello Sport-quota istituzionale 27%;*

- fattura Reverse Charge **n.2/588** del 30.06.2022 di € 1.138,45= (ns. prot. 50240/12.07.2022) – *Palestre-quota commerciale 73%;*
- fattura Reverse Charge **n.2/591** del 30.06.2022 di € 450,13= (ns. prot. 50246/12.07.2022) – *Campo Atletica leggera (CONI)*;
- fattura Reverse Charge **n.2/593** del 30.06.2022 di € 2.680,34= (ns. prot. 50245/12.07.2022) – *Asili Nido;*

COMUNE DI ROVIGO

- fattura Reverse Charge **n.2/594** del 30.06.2022 di € 1.204,99= (ns. prot. 50244/12.07.2022) – *Museo dei Grandi Fiumi;*
- fattura Reverse Charge **n.2/595** del 30.06.2022 di € 2.827,10= (ns. prot. 50133/11.07.2022) – *Teatro Sociale - Uffici Teatro Sociale - Laboratorio Teatrale - Sala Gran Guardia e Sala Pescheria Nuova*;
- fattura Reverse Charge **n.2/599** del 30.06.2022 di € 1.034,82=, (ns. prot. 50136/11.07.2022) – *Palazzetto dello Sport-quota commerciale 73%;*

che la legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n.190/2014) dispone che per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività istituzionale va applicato il regime IVA di "split payment", in base al quale l'IVA è a carico dell'Ente pubblico; mentre per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività commerciale va applicato il regime IVA di "reverse charge", in base al quale la ditta in parola deve emettere documenti contabili senza addebito d'imposta (art.17, comma 6, lettera a-ter del DPR n.633/72);
che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016, per gli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma totale registrata nei suindicati documenti contabili tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo delle fatture) che ammonta ad € 98,60=, importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto, con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
che l'importo complessivo fatturato dall'appaltatrice in esecuzione del servizio svolto durante il mese di giugno 2022 è di € 18.113,13= IVA esclusa;
che la stessa appaltatrice, così come previsto dall'art.6 del Capitolato speciale d'appalto, ha effettuato durante il mese di giugno 2022 i seguenti interventi a chiamata:
1) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 8,36= Iva esclusa, pari a € 10,20= Iva compresa, del giorno 2 giugno 2022 presso l'androne della Sala Gran Guardia di Rovigo per Festa della Repubblica – sanificazione;
2) interventi di pulizia straordinaria, per una spesa di € 125,40= Iva esclusa, pari a € 152,99= Iva compresa, in giorni diversi del mese di giugno 2022 presso la Sala Pescheria Nuova di Rovigo per eventi – sanificazione;
3) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 16,72= Iva esclusa, pari a € 20,40= Iva compresa, del giorno 6 giugno 2022 presso l'androne della Sede Municipale per "Festival Rovigo Racconta" – sanificazione;
4) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 50,16= Iva esclusa, pari a € 61,20= Iva compresa, del giorno 8 giugno 2022 presso il magazzino situato al 4° piano sede municipale per pulizia di fondo e sanificazione;
5) interventi di pulizia straordinaria, per una spesa di € 66,88= Iva esclusa, pari a € 81,59= Iva compresa, dei giorni 10-11-12 giugno 2022 presso l'androne della Sede Municipale per manifestazione "Voci dal Basso" – sanificazione;
6) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 16,72= Iva esclusa, pari a € 20,40= Iva compresa, del giorno 13 giugno 2022 presso l'androne della Sede Municipale per manifestazione "Voci dal basso" – sanificazione;
7) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 25,08= Iva esclusa, pari a € 30,60= Iva compresa, del giorno 16 giugno 2022 presso il magazzino economale (stanza n.124 della sede comunale) per sanificazione;
8) interventi di pulizia straordinaria, per una spesa di € 83,60= Iva esclusa, pari a € 101,99= Iva compresa, dei giorni 17-18-19-21 giugno 2022 presso la Sala Convegni, servizi igienici piano terra, sale polivalenti del Museo dei Grandi Fiumi per "Festival Opera Prima" – sanificazione;

COMUNE DI ROVIGO

9) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 33,44= Iva esclusa, pari a € 40,80= Iva compresa, del giorno 17 giugno 2022 presso il terrazzo sito al primo piano sede municipale (davanti alla finestra della stanza n.120) – sanificazione;
10) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 12,54= Iva esclusa, pari a € 15,30= Iva compresa, del giorno 20 giugno 2022 presso la Sala del Consiglio Comunale per ritiro materiale covid Protezione Civile – sanificazione;
11) interventi di pulizia straordinaria, per una spesa di € 167,20= Iva esclusa, pari a € 203,98= Iva compresa, dei giorni 21-23 giugno 2022 presso le segrete del Castello di Rovigo + servizi igienici per "Concerto Venezze Young Wind Band" – sanificazione;
12) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 66,88= Iva esclusa, pari a € 81,59= Iva compresa, del giorno 23 giugno 2022 presso la soffitta e i servizi igienici adiacenti alla Sala Flumina del Museo dei Grandi Fiumi per riversamento acqua pavimento – sanificazione;
13) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 25,08= Iva esclusa, pari a € 30,60= Iva compresa, del giorno 25 giugno 2022 presso la Sala Flumina del Museo dei Grandi Fiumi per celebrazione del 248° anniversario della fondazione della Guardia di Finanza – sanificazione;
14) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 16,72= Iva esclusa, pari a € 20,40= Iva compresa, del giorno 28 giugno 2022 presso il corridoio esterno della Sezione Ragioneria presso la sede municipale per rimozione carcassa di piccione – sanificazione;
15) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 16,72= Iva esclusa, pari a € 20,40= Iva compresa, del giorno 29 giugno 2022 presso la Sala Flumina del Museo dei Grandi Fiumi per assemblea della società AS2 srl di Rovigo – sanificazione;

che in conseguenza degli interventi di cui sopra la Pulistar srl ha trasmesso i seguenti documenti contabili:

Fattura split payment	Protocollo ns PG	Importo Iva esclusa	Importo Iva compresa	Interventi presso:
nr. 2/565 del 30.06.2022	PG n.48949 del 07.07.2022	€ 8,36	€ 10,20	Androne Gran Guardia - sanificazione
nr. 2/566 del 30.06.2022	PG n.48891 del 07.07.2022	€ 125,40	€ 152,99	Sala Pescheria Nuova - sanificazione
nr. 2/567 del 30.06.2022	PG n.48892 del 07.07.2022	€ 16,72	€ 20,40	Androne Municipio - sanificazione
nr. 2/568 del 30.06.2022	PG n.48951 del 07.07.2022	€ 50,16	€ 61,20	Magazzino 4° piano sede municipio - sanificazione
nr. 2/569 del 30.06.2022	PG n.48893 del 07.07.2022	€ 66,88	€ 81,59	Androne Municipio - sanificazione
nr. 2/570 del 30.06.2022	PG n.48833 del 07.07.2022	€ 16,72	€ 20,40	Androne Municipio - sanificazione
nr. 2/571 del 30.06.2022	PG n.48947 del 07.07.2022	€ 25,08	€ 30,60	Magazzino Economato - sanificazione
nr. 2/572 del 30.06.2022	PG n.48831 del 07.07.2022	€ 83,60	€ 101,99	Museo dei Grandi Fiumi - sanificazione
nr. 2/573 del 30.06.2022	PG n.48832 del 07.07.2022	€ 33,44	€ 40,80	Terrazzo primo piano sede - sanificazione
nr. 2/574 del 30.06.2022	PG n.48950 del 07.07.2022	€ 12,54	€ 15,30	Sala Consiliare sede - sanificazione

nr. 2/575 del 30.06.2022	PG n.48834 del 07.07.2022	€ 167,20	€ 203,98	Segrete Castello Rovigo + wc - sanificazione
nr. 2/576 del 30.06.2022	PG n.48888 del 07.07.2022	€ 66,88	€ 81,59	Museo dei Grandi Fiumi - sanificazione
nr. 2/577 del 30.06.2022	PG n.48830 del 07.07.2022	€ 25,08	€ 30,60	Museo dei Grandi Fiumi - sanificazione
nr. 2/578 del 30.06.2022	PG n.48835 del 07.07.2022	€ 16,72	€ 20,40	Museo dei Grandi Fiumi - sanificazione
nr. 2/586 del 30.06.2022	PG n.49269 del 08.07.2022	€ 16,72	€ 20,40	Corridoio esterno Ragioneria - sanificazione
		€ 731,50	€ 892,44	

che i referenti di seguito indicati hanno attestato la regolarità degli interventi eseguiti dall'appaltatrice e richiamati nei n.15 sopra citati documenti contabili:
- fattura n.2/565/2022: C.B. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/566/2022: V.M. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/567/2022: N.G. - con attestazione del 26.07.2022
- fattura n.2/568/2022: A.S. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/569/2022: N.G. - con attestazione del 26.07.2022
- fattura n.2/570/2022: N.G. - con attestazione del 26.07.2022
- fattura n.2/571/2022: E.R. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/572/2022: E.M. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/573/2022: M.R. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/574/2022: M.P. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/575/2022: S.G. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/576/2022: E.M. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/577/2022: E.M. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/578/2022: E.M. - con attestazione del 20.07.2022
- fattura n.2/586/2022: A.N. - con attestazione del 20.07.2022

Tutto quanto premesso

Dato atto che i suindicati documenti contabili si intendono regolarmente liquidati dal Funzionario dell'Economato, Dott.ssa Nicoletta Govoni - designato dalla sottoscritta quale Responsabile del procedimento con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, nonché nominata D.E.C. dell'appalto in oggetto con Decreto Dirigenziale n.72 dell' 11.05.2022 - la quale con la predisposizione e validazione del presente atto attesta che nel corso del mese di giugno 2022 i referenti degli uffici dell'Ente, incaricati di controllare l'esecuzione del servizio presso le strutture di competenza, non hanno formulato dei rilievi in ordine agli interventi di pulizia attuati dalla ditta appaltatrice.
Dato atto, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento presuppone:

1. l'avvenuta verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, in data 20/07/2022 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (con identificativo Univoco Richiesta: 202200002429941) per eventuali inadempimenti dell'appaltatrice, da cui è emersa l'insussistenza a carico della stessa di debiti verso l'Erario;
2. che l'appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (DURC) alla data dell'08.06.2022 (prot. INAIL_33359837 scadenza 6 ottobre 2022).

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il **CIG n. 7288959F3C**.
Rilevato che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, alla ditta affidataria sono stati comunicati il numero del provvedimento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo codice CIG.
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Visto la Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 28.12.2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15.03.2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27.04.2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) di liquidare e pagare conseguentemente alla ditta Pulistar s.r.l., con sede a Mazzano - 25080 (BS) in Viale Enrico Mattei n.8, Codice fiscale e Partita IVA 03131230173, le fatture di seguito riportate e relative al mese di giugno 2022 per l'importo complessivo di € 22.098,02=Iva compresa, tenendo conto dei meccanismi dello split payment e del reverse charge:

Fatture mese di **giugno 2022**	Meccanismo IVA	Imponibile €	IVA €	Importo complessivo €
nr. 2/587 del 30.06.2022	Split Payment	**5.819,72**	**1.280,34**	**7.100,06**
nr. 2/590 del 30.06.2022	Split Payment	**732,24**	**161,09**	**893,33**
nr. 2/592 del 30.06.2022	Split Payment	**89,57**	**19,71**	**109,28**
nr. 2/597 del 30.06.2022	Split Payment	**1.753,02**	**385,66**	**2.138,68**
nr. 2/598 del 30.06.2022	Split Payment	**382,75**	**84,21**	**466,96**
Totale parziale €		***8.777,30***	***1.931,01***	***10.708,31***
nr. 2/588 del 30.06.2022	Reverse Charge	**1.138,45**	**250,46**	**1.388,91**
nr. 2/591 del 30.06.2022	Reverse Charge	**450,13**	**99,03**	**549,16**

COMUNE DI ROVIGO

nr. 2/593 del 30.06.2022	Reverse Charge	**2.680,34**	**589,67**	**3.270,01**
nr. 2/594 del 30.06.2022	Reverse Charge	**1.204,99**	**265,10**	**1.470,09**
nr. 2/595 del 30.06.2022	Reverse Charge	**2.827,10**	**621,96**	**3.449,06**
nr. 2/599 del 30.06.2022	Reverse Charge	**1.034,82**	**227,66**	**1.262,48**
Totale parziale €		***9.335,83***	***2.053,88***	***11.389,71***
TOTALE complessivo €		**18.113,13**	**3.984,89**	**22.098,02**

3) di accantonare sulle fatture del mese di **giugno 2022** nn. 2/587-2/590-2/592-2/597 e 2/598, in applicazione dello **split payment**, l'importo complessivo di **€ 1.931,01=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato ex art.17 ter del DPR 633/72;

4) di accantonare sulle fatture del mese di **giugno 2022** nn. 2/588-2/591-2/593-2/594-2/595 e 2/599, in applicazione dell'istituto del **reverse charge,** l'importo complessivo di **€ 2.053,88=** dovuto per IVA;

5) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, Pulistar s.r.l ha effettuato sulle fatture in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 98,60=** e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente, previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC, con l'impegno codice 180410 anno 2022 (€ 96,34=) e l'impegno codice 189579 anno 2022 (€ 2,26=);

6) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art.1, comma 629) l'istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata**,** l'importo dell'Iva per versarlo allo Stato;

7) di liquidare e pagare all'appaltatrice l'imponibile di **€ 18.113,13=** concernente le prestazioni di pulizia ordinaria eseguite nel mese di **giugno 2022,** la cui spesa è stata imputata al **cap./art. 040130/1315** "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio 2022, utilizzando:

- per € 17.663,00= Iva esclusa (€ 21.548,86= Iva compresa) **l'impegno codice 180410/2022** (fatture nn. 587-588-590-592-593-594-595-597-598 e 599 mese di giugno 2022);
- per € 450,13= Iva esclusa (€ 549,16= Iva compresa) l'**impegno codice 189579**/2022 (fattura n. 2/591 mese di giugno 2022);

8) di liquidare e pagare inoltre le fatture di seguito riportate e relative ad interventi di pulizia straordinaria (a chiamata) per l'importo complessivo di **€ 892,44=Iva compresa**, procedendo al pagamento del relativo imponibile pari a complessivi **€ 731,50=** la cui spesa è stata imputata al **cap./art. 040130/1315** "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio 2022, utilizzando l'**impegno codice 189580/2022:**

Fattura split payment	Protocollo ns PG	Importo Iva esclusa	Importo Iva compresa	Interventi presso:
nr. 2/565 del 30.06.2022	PG n.48949 del 07.07.2022	€ 8,36	€ 10,20	Androne Gran Guardia - sanificazione
nr. 2/566 del	PG n.48891 del	€ 125,40	€ 152,99	Sala Pescheria Nuova -

30.06.2022	07.07.2022			sanificazione
nr. 2/567 del 30.06.2022	PG n.48892 del 07.07.2022	€ 16,72	€ 20,40	Androne Municipio - sanificazione
nr. 2/568 del 30.06.2022	PG n.48951 del 07.07.2022	€ 50,16	€ 61,20	Magazzino 4° piano sede municipio - sanificazione
nr. 2/569 del 30.06.2022	PG n.48893 del 07.07.2022	€ 66,88	€ 81,59	Androne Municipio - sanificazione
nr. 2/570 del 30.06.2022	PG n.48833 del 07.07.2022	€ 16,72	€ 20,40	Androne Municipio - sanificazione
nr. 2/571 del 30.06.2022	PG n.48947 del 07.07.2022	€ 25,08	€ 30,60	Magazzino Economato - sanificazione
nr. 2/572 del 30.06.2022	PG n.48831 del 07.07.2022	€ 83,60	€ 101,99	Museo dei Grandi Fiumi - sanificazione
nr. 2/573 del 30.06.2022	PG n.48832 del 07.07.2022	€ 33,44	€ 40,80	Terrazzo primo piano sede - sanificazione
nr. 2/574 del 30.06.2022	PG n.48950 del 07.07.2022	€ 12,54	€ 15,30	Sala Consiliare sede - sanificazione
nr. 2/575 del 30.06.2022	PG n.48834 del 07.07.2022	€ 167,20	€ 203,98	Segrete Castello Rovigo + wc - sanificazione
nr. 2/576 del 30.06.2022	PG n.48888 del 07.07.2022	€ 66,88	€ 81,59	Museo dei Grandi Fiumi - sanificazione
nr. 2/577 del 30.06.2022	PG n.48830 del 07.07.2022	€ 25,08	€ 30,60	Museo dei Grandi Fiumi - sanificazione
nr. 2/578 del 30.06.2022	PG n.48835 del 07.07.2022	€ 16,72	€ 20,40	Museo dei Grandi Fiumi - sanificazione
nr. 2/586 del 30.06.2022	PG n.49269 del 08.07.2022	€ 16,72	€ 20,40	Corridoio esterno Ragioneria - sanificazione
		€ 731,50	€ 892,44	

9) di accantonare sulle suindicate fatture di cui al precedente punto 8), in applicazione dello **split payment**, l'importo di **€ 160,94=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato – ex art.17 ter del DPR 633/72;

10) di dare atto che, in base a quanto concordato con la fornitrice sull'anticipo eseguito dal nostro Ente ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. n.50/2016, con il presente provvedimento sono effettuate le seguenti trattenute:

- € 2.642,67 + IVA sulla fattura n. 2/587 del 30.06.2022 relativa alla Sede Municipale

- € 1.982,00 + IVA sulla fattura n. 2/593 del 30.06.2022 relativa gli Asili Nido

- € 1.982,01 + IVA sulla fattura n. 2/594 del 30.06.2022 relativa al Museo dei Grandi Fiumi

11) di precisare che il pagamento di tutti i documenti contabili suindicati andrà eseguito **entro il 31 agosto 2022;**

12) di accreditare gli importi di **€ 18.113,13=** e di **€ 731,50=,** specificandone le causali, a favore della ditta Pulistar s.r.l., con bonifico sul conto corrente dedicato IT38Z

05387112600000002208148 presso BPER (Banca Popolare Emilia Romagna) - Filiale di Brescia, come da comunicazione resa dalla citata ditta in data 04.03.2022, protocollata in arrivo col n. 15946 dell'08.03.2022, nonché indicato nelle fatture – codice **C.I.G. 7288959F3C**;

13) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

14) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

15) di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale