COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tubi Barbara Alison

DETERMINAZIONE N. 2362 DEL 10/08/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIMITE MASSIMO PRESUNTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2022, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Barbara Alison Tubi, nominata con decreto dirigenziale n. 8 del 20/01/2021;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, che individua il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto l'art. 42 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, come confermato dall'articolo 111 del nuovo CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali, il quale stabilisce che ai Segretari Comunali e Provinciali spetta una retribuzione di risultato, non superiore al 10% del monte salari relativo al Segretario nell'anno di riferimento, per la valutazione delle prestazioni e dei risultati che giustificano l'erogazione di tale compenso;

Visti gli artt. 30-bis e 30-ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, che individuano la metodologia per l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale e per la valutazione dei risultati;

Richiamato il decreto sindacale n. 40 del 20/09/2019, con il quale è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo il Dott. Alessandro Ballarin;

Richiamato il decreto sindacale n. 42 del 24/09/2019, con cui sono stati confermati al Segretario Generale, con decorrenza dal 1° ottobre 2019, gli incarichi di direzione dei seguenti servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti, già attribuiti al precedente Segretario Generale sulla

base dell'assetto organizzativo approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;

Richiamato il decreto sindacale n. 27 del 13/07/2022, contenente al punto 14) l'incarico di supplenza attribuito al Segretario Generale ai sensi dell'art 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Richiamato il decreto sindacale n. 19 del 13/05/2022, con il quale sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2022 da assegnare al Segretario Generale, come da scheda allegata al decreto stesso, sui quali l'OVP (Organismo di Valutazione della Performance) ha reso la propria attestazione in merito ai requisiti di chiarezza e misurabilità degli stessi;

Richiamata, altresì, la delibera di Giunta Comunale n. 393 del 15/12/2017 di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance al d.lgs. n. 74/2017, nonché le delibere della Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019 e n. 234 del 19/12/2019 con le quali sono state apportate alcune modifiche al sistema medesimo;

Richiamata, infine, la deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 09/08/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato determinato il limite massimo presunto (fatta salva la valutazione) delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Generale in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 30-ter del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nel limite del 10% del monte salari annuo 2022 del Segretario Generale, che corrisponde al conteggio indicato nell'allegato A) alla citata deliberazione;

Considerato che la misura massima presunta della retribuzione di risultato da impegnare in questa sede non corrisponde ad alcun preciso compenso connesso con l'incarico di Segretario Generale in quanto non ha alcun carattere di certezza, trattandosi della mera determinazione - a titolo presunto - di un tetto massimo da imputare al bilancio comunale che presenta la sufficiente disponibilità; non è quindi da ritenersi ostensibile essendo del tutto presunta e, poiché la determinazione del compenso avverrà solo a seguito della valutazione finale, in tale fase si procederà quindi alla pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto:

"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del Piano dettagliato degli obiettivi 2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del PIAO 2022;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Per tutto quanto sopra esposto:

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di impegnare l'importo massimo presunto delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Generale per l'anno 2022 (nel limite del 10% del monte salari annuo dello stesso Segretario, come determinato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 09/08/2022, dichiarata immediatamente eseguibile), ai sensi dell'art. 30-ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

3. di dare atto che tale importo presunto massimo (fatta salva la valutazione) viene ridotto ai sensi dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017, così come indicato nell'allegato A) alla presente determinazione (che ne è parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per i motivi richiamati nelle premesse) è impegnato al Capitolo 010 110 1107 (conto finanziario U.1.01.01.01.004), del bilancio di previsione 2022-2024, con riferimento all'anno 2023 finanziato con il FPV relativo ad entrate 2022;

4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 53, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti".

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale