COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Girotto Saverio

DETERMINAZIONE N. 3161 DEL 02/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER IL SERVIZIO DI SMONTAGGIO, CARICO, TRASPORTO E SCARICO DEL PALCO DI PROPRIETA' COMUNALE COLLOCATO IN P.ZZA VITTORIO EMANUELE II - CIG: Z4237BF582 – DITTA ROVIGO ALLESTIMENTI SNC

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore “Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione”;
- Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Sig. Girotto Saverio designato con Decreto Dirigenziale n. 46 del 03/08/2018;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2965 del 15/10/2022 è stato affidato, ai sensi dell’art. 1, co. 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, alla ditta “Rovigo Allestimenti di Targa Claudia e Libralon Luigi & C.” S.n.c. di Rovigo, il servizio di smontaggio, carico, trasporto e scarico del palco di proprietà comunale collocato in P.zza Vittorio Emanuele II;
- con il sopra citato provvedimento si è provveduto al conseguente impegno di spesa sul competente capitolo del bilancio comunale, assegnando alla proceduta il codice CIG: **Z4237BF582**;
- la ditta “Rovigo Allestimenti di Targa Claudia e Libralon Luigi & C.” S.n.c. ha regolarmente effettuato i servizi richiesti nei tempi e modi indicati dall’Ufficio Eventi e Manifestazioni, come da comunicazioni e-mail prot. 76042 del 20/10/2022 e 76211 del 21/10/2022;
- la ditta “Rovigo Allestimenti di Targa Claudia e Libralon Luigi & C.” S.n.c., in conseguenza dei servizi resi, ha emesso la Fattura n. 74/PA del 19/10/2022, acquisita agli atti con prot. 75751 del 19/10/2022, per l’importo di € 610,00 (di cui € 500,00 di imponibile ed € 110,00 di Iva) con scadenza pagamento fissata al 30/11/2022;

COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO che il responsabile del procedimento ha verificato la regolare esecuzione dei servizi richiesti e che, pertanto, si può procedere alla liquidazione e pagamento delle sopraccitata fattura;

VERIFICATA, altresì, la regolarità contributiva tramite acquisizione del D.U.R.C. (Numero Protocollo INPS 32760557 Data richiesta 20/09/2022 Scadenza validità 18/01/2023), agli atti dell'ufficio Turismo eventi e manifestazioni;

VISTO che ai sensi dell'art. 191 del TUEL si è provveduto a comunicare alla ditta affidataria, l'accettazione del preventivo di spesa, il numero del provvedimento di assunzione della spesa, il numero dell'impegno di spesa a valere sul bilancio e il codice smart CIG: Z4237BF582 assegnato alla procedura;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;

VISTO l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 74/PA del 19/10/2022, acquisita agli atti con prot. 75751 del 19/10/2022, per l'importo di € 610,00 (di cui € 500,00 di imponibile ed € 110,00 di Iva), emessa dalla ditta "Rovigo Allestimenti di Targa Claudia e Libralon Luigi & C." S.n.c. con sede in Aldo Moro, n. 6 – Rovigo, C.F./P.IVA 01417300298, per i servizi di di smontaggio, carico, trasporto e scarico del palco di proprietà comunale collocato in P.zza Vittorio Emanuele II;

3. di far fronte alla spesa di € 610,00 (€ 500,00 + € 110,00 di Iva 22%) per il servizio sopraindicato al Capitolo 225130/1301 *"Spese per servizi ausiliari per manifestazioni varie"*, Cod. Fin. U.1.03.02.13.003 del bilancio anno corrente – impegno n. 197777/2022;

4. di dare atto che il pagamento è da effettuarsi entro il 30/11/2022, con le modalità indicate nella fattura stessa;

5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà, ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014, art. 1, co. 629), l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 01/01/2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dalla Ditta Rovigo Allestimenti S.n.c. nella stessa fattura;

7. di prendere atto che alla procedura è stato assegnato il codice CIG: **Z4237BF582**;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale