COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 3334 DEL 14/11/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA PACK SERVICES PER L' ACQUISTO DI MATERIALE PER LA MOVIMENTAZIONE E CONSERVAZIONE DEI REPERTI ARCHEOLOGICI NEI DEPOSITI MUSEALI SMART CIG Z84387E3CF

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

Atteso

- tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
- che per tale attività è necessario l'utilizzo di cassette economiche per il trasporto e la movimentazione dei materiali archeologici;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art.1 comma 449 e 450 della legge n.296/2006 (come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012) le Pubbliche Amministrazioni per effettuare i propri acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- ai sensi di quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 (art.1 comma 130) per importi inferiori ad € 5.000,00 le pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dal suddetto obbligo di ricorso al MePA ed effettuare acquisti autonomi;

- per la fornitura in oggetto è necessario incaricare una ditta specializzata individuata nella ditta Pack services di Via Milano 26, 20060 Liscate (Mi) P.IVA: IT **04076240961** fornitrice dello stesso modello di cassette utilizzate dalla competente Soprintendenza S.A.B.A.P., che ha dato la propria disponibilità a fornire il materiale di cui trattasi inviando un preventivo dettagliato di cui al P.G. n. 73964/2022 del 12/10/2022, dell'importo complessivo di euro 787,28 (IVA esclusa), ovvero euro 960,48 (IVA inclusa), agli atti di questo Ufficio;
- il suindicato preventivo si reputa congruo;

Richiamata la nota ANCI del 19/10/2018 che, a seguito di un'interpretazione sistematica degli artt. 40 e 58 del Codice dei Contratti, chiarisce come dal 18 ottobre 2018 sussista unicamente la necessità per tutte le stazioni appaltanti di utilizzare idonei strumenti informatici per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara, ma non vi sia alcun obbligo di ricorso alle procedure telematiche di cui all'art. 58 del predetto Codice;

Considerato che per questi motivi è stata contattata e incaricata la ditta "PACK SERVICES" con sede a Liscate (MI) in via Milano n.26, codice fiscale e partita IVA 04076240961, specializzata nel settore, considerata la competitività del prezzo proposto;

- Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta da DURC Numero Protocollo INPS_33258219, con scadenza al 19/02/2023 agli atti di questo ufficio;

- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;

- Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

- Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

- Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;

- Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

- Dato atto che il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990, limitatamente al caso di specie, è rivestito dal Dott. Davide Dal Bosco, nominato con decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022;

- Dato atto che è stato individuato il Sig. Gianfranco Vigato, in servizio presso il Museo dei Grandi Fiumi, quale referente per il controllo della correttezza di esecuzione della fornitura

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. di approvare, per quanto in premessa esplicitato, la spesa di euro 960,48 (IVA inclusa) relativa all'acquisto di n.100 cassette in plastica per la movimentazione dei reperti archeologici e contestualmente affidarne l'esecuzione della fornitura alla ditta *"PACK SERVICES"* con sede a Liscate (MI) in via Milano n.26, codice fiscale e partita IVA 04076240961;

2. di precisare che tale somma trova copertura economica nel capitolo di bilancio 180120/1200 denominato "Acquisto di materiale per attività museali", piano finanziario U.1.03.01.02.999 "altri beni e materiali di consumo n.a.c.";

3. di dare atto che il CIG è Z84387E3CF;

4. di dare atto che la fornitura viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. ;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art.11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale