COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ravagnani Fabrizio

DETERMINAZIONE N. 3451 DEL 25/11/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A V.A.S. AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. 152/2006 E SS.MM.II, E DICHIARAZIONE DI NON NECESSITA' DI V.INC.A. AI SENSI DELLA D.G.R.V. N. 1400/2017, RELATIVA ALLA VARIANTE PARZIALE N. 11 AL PIANO DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE DI ROVIGO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, CO. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 – CIG: Z043878580

La P.O. delegata

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 89 del 30/05/2022 di conferimento al dott. Lorenzo Zago dell'incarico di posizione organizzativa tecnica di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali, nonché nomina a responsabile di tutti i procedimenti delle sezioni "Urbanistica", "Sportello Unico per l'Edilizia" e "Controllo del territorio" (tranne alcune UU.OO.) e nomina a responsabile del procedimento (RUP) e direttore dell'esecuzione (DEC) in tema di appalti attinenti le medesime sezioni (tranne di alcune UU.OO.);

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è l'ing. Fabrizio Ravagnani, individuato giusto Decreto Dirigenziale n. 60 del 10/12/2019;

PREMESSO che il Comune di Rovigo e' dotato di Piano di Assetto del Territorio approvato in conferenza di servizi in data 10/02/2012, ratificato dalla Regione Veneto con D.G.R. n. 679 del 17/04/2012 (B.U.R. n. 36 del 08/05/2012), e in vigore dal 23/05/2012;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 25/11/2021, ad oggetto "Illustrazione del documento programmatico del Sindaco della undicesima variante parziale al piano degli interventi (adeguamento alla L.R. 50/2012)";

ATTESO che la presente variante urbanistica necessita della Verifica di non assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 152/2006 oltre alla dichiarazione di non necessità della Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A) ai sensi della D.G.R.V. n. 1400/2017 ;

RITENUTO pertanto, per le ragioni descritte, di dover provvedere all'affidamento di un servizio tecnico per la predisposizione di suddetta documentazione, ai sensi dell'art. 12 del d.Lgs. 152/2006, della DGRV n. 545/2022 e della DGRV n. 1400/2017;

COMUNE DI ROVIGO

ACCERTATO che la Sezione Urbanistica di questo Comune deve dar corso a molteplici mansioni di competenza del Settore ed, inoltre, tra le prestazioni richieste per la redazione di varianti al Piano degli Interventi, vi sono servizi che richiedono professionalità specifiche;

DATO ATTO che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 stabilisce i "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni";

- l'art. 31 del medesimo Decreto stabilisce "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

- l'ANAC ha emanato:

  - le "Linee Guida n. 1", di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14/09/2016, poi aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21/02/2018, ulteriormente aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15/05/2019, le quali al punto 1.3 prevedono che *"gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice"* e che *"l'affidamento diretto è disposto con determina a contrarre, o atto equivalente, che riporta, in forma semplificata, l'oggetto dell'affidamento, l'importo e ove possibile il calcolo analitico dello stesso, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta di quest'ultimo nonché l'accertamento – effettuato secondo le modalità di cui al par. 4.2. delle Linee guida n. 4 – in ordine alla sussistenza, in capo all'affidatario, dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti (art. 32, comma 2, codice). Nella determina, la stazione appaltante può dare atto anche della eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali"*;

  - ai sensi dell'art. 36, co. 7 sopraccitato, le "Linee Guida n. 4", recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, poi aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 ed ulteriormente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 a seguito del D.L. 18/04/2019, n. 32 (Sblocca cantieri), convertito in L. 14/06/2019, n. 55;

VISTO l'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 in base al quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto;

c) il valore economico;
d) la forma del contratto;
e) le clausole ritenute essenziali;
f) il nominativo del contraente/fornitore;
g) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
h) il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

VISTA la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €;

VISTO l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*), convertito con modificazioni nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);

VISTO il co. 2 dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

VISTO che per l'affidamento del servizio tecnico di cui trattasi, stante quanto sopra ed in base ai principi di economicità e ragionevolezza, si è provveduto alla richiesta di un preventivo di spesa alla Dott.ssa Urb. Sara Malgaretto, con recapito in Treviso, via Paris Bordone n. 32, C.F.: MLGSRA73P47L407V, P.Iva: 04787170267;

VISTA la richiesta di offerta formulata digitalmente (via Pec) indirizzata al professionista succitato, in data 21/10/2022 - prot. 76257, con la quale è stata altresì trasmessa l'indicazione del contenuto della prestazione tecnica richiesta, oltre alla precisazione che l'eventuale incarico sarebbe stato preceduto da apposita convenzione/lettera commerciale;

VISTA l'offerta presentata dalla professionista Dott.ssa Urb. Sara Malgaretto, con la quale la stessa si è resa disponibile allo svolgimento dell'attività tecnica richiesta consistente nella redazione della documentazione per la Verifica di non assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e dichiarazione di non necessità della V.Inc.A, di cui all'Allegato E alla D.G.R.V. 1400/2017 con allegata l'apposita Relazione tecnica) al costo complessivo di € 2.808,00 (2.700,00 € + € 108,00 di contributo previdenziale 4% Inarcassa – prestazione non soggetta a IVA e a ritenuta d'acconto), giusto preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 72456 del 07/10/2022;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta proposta rispetto alle necessità ed agli obiettivi dell'Amministrazione, alle caratteristiche del servizio ed al prezzo;

VISTO che il professionista presenta posizione contributiva regolare, come da documento emesso da Inarcassa con proprio prot. 2022.1929995 del 08/11/2022, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 807676 del 09/11/2022;

RITENUTO, visto il tipo di prestazione, di non approvare uno specifico schema di disciplinare d'incarico, come peraltro previsto dall'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016 che si riporta per inciso: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

VISTO l'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

CONSIDERATO che il preventivo offerto dalla professionista Dott. Urb. Sara Malgaretto presenta un importo inferiore a 5.000,00 € e che, quindi, è ammesso l'affidamento diretto anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO, altresì, che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente passa anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per affidamenti di modico valore, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, co. 4°, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 184 sulla liquidazione della spesa;

VISTI:
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, co. 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

DATO ATTO che il codice CIG risulta essere: **Z043878580**;

VISTO:

- l'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 ed il D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito con modifiche in L. 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07/07/2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;
- il D.L. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni);
- il D.L. 77/2021 (cd. Decreto semplificazioni PNRR);
- il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di affidare, per quanto sopra, alla Dott.ssa Urb. Sara Malgaretto, con recapito in Treviso, via Paris Bordone, n. 32, C.F.: MLGSRA73P47L407V, P.Iva: 04787170267, il servizio di redazione della documentazione per la Verifica di non assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e la dichiarazione di non necessità della V.Inc.A, di cui all'Allegato E alla DGR 1400/2017 con allegata Relazione tecnica, al costo complessivo di € 2.808,00 (2.700,00 € + Contributo previdenziale 4% - la prestazione non è soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto ex art. 1, co. 58 e 67 della L. 190/2014);

3. conseguentemente, di impegnare la somma complessiva di € 2.808,00 (2.700,00 € + € 108,00 di contributo previdenziale 4% - non soggetta a IVA) per il servizio suddetto e di imputare tale importo:
- per € 2.246,40 al Capitolo 250130/1300 "Prestazioni diverse di terzi" Cod. Fin. 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione esercizio 2022;
- per il rimanente importo pari ad € 561,60 al Capitolo 250130/1300 "Prestazioni diverse di terzi" Cod. Fin. 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione esercizio 2023;

4. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

5. visto il tipo di prestazione e la già chiara richiesta di offerta e relativo preventivo, di non approvare/sottoscrivere un disciplinare d'incarico, ma in alternativa di stabilire le seguenti clausole relative alla prestazione professionale, che si ritengono accettate dal professionista Dott.ssa Urb. Sara Malagretto, con la firma di copia della presente determinazione:

- la prestazione è chiaramente descritta nella richiesta di offerta, prot. 76257 del 21/10/2022, che qui si intende integralmente richiamata;

- l'importo complessivo stabilito sarà liquidato entro 30 gg. dalla data di consegna a questa Amministrazione della relativa parcella professionale, nei seguenti termini:

- per l'80 % entro Dicembre 2022;
- per il 20% a seguito dell'ottenimento del parere da parte della Commissione Regionale VAS; a tal fine, si allega alla presente determinazione il relativo cronoprogramma;

- il professionista incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto (C.I.G. **Z043878580**), che si intenderà risolto di diritto nel caso di inosservanza da parte del medesimo;
- tutti gli elaborati tecnici dovranno pervenire entro il 31/12/2022;
- i termini di consegna sono da considerarsi perentori e non potranno essere prorogati;
- Codice di comportamento:

  a. La ditta dichiara di aver letto ed esaminato con attenzione i contenuti del Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché i contenuti del Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo giuste deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 e n. 5 del 18/01/2018, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare ai propri collaboratori ed ai propri eventuali sub-fornitori.

  b. La violazione dei principi e delle regole contenuti nel Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte della Ditta, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal medesimo con il presente contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal "Comune".

- Protocollo di legalità: la ditta si impegna a rispettare tutte le disposizioni di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto in data 17/09/2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'Anci Veneto e dall'Upi Veneto, a cui il Comune di Rovigo ha aderito attraverso la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2020;

6. di liquidare le relative somme alla ditta sopraindicata, secondo le tempistiche sopra stabilite, su presentazione di regolare documento contabile debitamente vistato da questo Settore; in tal senso, in sede di liquidazione verrà verificato che il fornitore abbia assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, relativi la tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di dare atto, visto anche la tipologia di prestazione, che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), nonché di Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.) ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il sottoscritto Responsabile P.O. Dott. Lorenzo Zago, giusto Decreto Dirigenziale n. 89 del 30/05/2022;

8. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito istituzione dell'Ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente: "provvedimenti - provvedimenti dirigenti";

9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di dare atto che: il codice CIG rilasciato dall'Anac è il seguente: **Z043878580**;

11. di dare atto che la presente determinazione:
- comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
- e' soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Lorenzo Zago

Documento sottoscritto con firma digitale