COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITA', UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 3460 DEL 25/11/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, PER IL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE GRAFICA E STAMPA DEL MATERIALE PUBBLICITARIO PER L'INAUGURAZIONE DELLA SALA DELL'AMBRA PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI - ANNO 2022, ALLA DITTA TECNOCOPY PRINT & CO. SRL DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

- con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;

- Responsabile del presente procedimento è il Dott. Davide Dal Bosco, nominato con decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022;

- è di prossima inaugurazione l'apertura di una nuova sala espositiva presso il Museo dei Grandi Fiumi, denominata **"Sala dell'Ambra"**, realizzata nell'ambito del progetto **"HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia"**, finanziato dal programma di cooperazione territoriale 2014-2020 Interreg V-A Italy-Croatia;

- il suddetto progetto è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019;

- con determinazione n. 2601/2022 del 12/09/2022 si è provveduto ad indire una procedura negoziata, per l'affidamento del Servizio di allestimento della "Sala dell'Ambra", conclusasi con l'aggiudicazione definitiva, giusta determinazione n. 2738 del 26/09/2022.

Considerato che si rende necessario acquisire, per il tramite di ditta specializzata, materiale pubblicitario/informativo utile a diffondere e promuovere presso il pubblico e le autorità invitate la conoscenza e la partecipazione all'evento d'inaugurazione in parola, nella fattispecie locandine, inviti, cartoline, buste e n. 1 roll-up completo di sacca per il trasporto;

Dato atto che allo scopo è stata individuata la ditta Tecnocopy Print & Co. S.r.l., con sede in Viale della pace, 69/B, Rovigo – P. IVA: 01446870295, che ha dato la propria disponibilità a fornire il materiale richiesto presentando un preventivo di spesa (ns. PG. 81965/2022 del 15/11/2022) di euro 809,00 iva esclusa, pari ad euro 986,98 iva 22% inclusa;

Preso atto:
• che ai sensi dell'art.1 comma 449 e 450 della legge n. 296/2006 (come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012) le Pubbliche Amministrazioni per effettuare i propri acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

• che ai sensi di quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 (art.1 comma 130) per importi inferiori ad € 5.000,00 le pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dal suddetto obbligo di ricorso al MePA ed effettuare acquisti autonomi;

Richiamata la nota ANCI del 19/10/2018 che, a seguito di un'interpretazione sistematica degli artt. 40 e 58 del Codice dei Contratti, chiarisce come dal 18 ottobre 2018 sussista unicamente la necessità per tutte le stazioni appaltanti di utilizzare idonei strumenti informatici per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara, ma non vi sia alcun obbligo di ricorso alle procedure telematiche di cui all'art. 58 del predetto Codice;

Ritenuto quindi di procedere adottando la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/11.09.2020, come modificato dall'art. 51 del d.l. n. 77/31.05.2021, riconoscendo congruo l'importo del preventivo offerto sotto il profilo della convenienza in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, in relazione ai prezzi di

mercato e al tipo di servizio da svolgere, oltre a corrispondere alle esigenze richieste dall'Amministrazione;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta da DURC prot. INPS_33137044 validità fino al 11/02/2023 agli atti di questo ufficio;

Atteso che**,** ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n. 4/2011 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato lo **smart CIG Z6D38960E5;**

Rilevato, inoltre, che**:**
- ai sensi di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta ha presentato dichiarazione agli atti dell'ufficio;
- che non risultano a carico dell'operatore economico annotazioni sul casellario ANAC che possono precludere l'affidamento in oggetto;

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

Tutto quanto premesso

Visti:
• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
• il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
• il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
• il D.lgs n. 50/2016 ;
• la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
• la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022;
• la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO);

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni meglio specificate nelle premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, la spesa per il servizio di impaginazione grafica e stampa del materiale pubblicitario/informativo da utilizzarsi in occasione dell'inaugurazione della "Sala dell'Ambra" presso il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo, nell'ambito del progetto HISTORIC "*Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia*", presentata

dall'impresa TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295, di complessivi euro 809,00 iva esclusa, pari ad euro 986,98 iva 22% inclusa;

2. di **approvare** la spesa complessiva di euro 986,98 che comprende l'Iva al 22% pari a euro 177,98;

3. di **accertare** in entrata la somma di euro 986,98 per il servizio *de quo* sulla voce di entrata Cap/Art. 180224/9000 "Contributo regionale per progetto Italia – Croazia" codice finanziario E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali, anno di imputazione dell'entrata 2022 precisando, inoltre, che l'Ente fonte del trasferimento è la REGIONE VENETO – Autorità di gestione / Unità organizzativa A.d.G. Italy-Croatia;

4. di **impegnare** la somma di euro **986,98** sul **capitolo 180130/9003** "Prestazioni per progetto Italia – Croazia" codice finanziario U**.1.03.02.99.999** del Bilancio 2022;

5. di **dare atto** che il presente affidamento è contrassegnato dal seguente **CIG**: **Z6D38960E5;**

6. di **dare atto** che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante lettera commerciale;

7. di **assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente, nonché nella sezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

8. di **dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di **trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

10. di prendere atto che il presente provvedimento è direttamente efficace ed esecutivo ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i., all'esito dei controlli effettuati.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale