COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3465 DEL 25/11/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108/29.08.2021, DI FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO - ANNO 2022. SMARTCIG ZF638BD606.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Gestione bilancio e risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze delle strutture dell'Ente;
- in base alle varie richieste formulate dagli uffici dell'Ente ed all'andamento dei consumi si rende doveroso procedere all'acquisto di materiale informatico, con l'accoglimento di tali richieste trattandosi di beni necessari per l'operatività degli uffici in questione;
- sul competente capitolo di bilancio 040120/1200 "Acquisto beni di consumo" per l'anno in corso risultano assegnate risorse che consentono l'acquisto di detto materiale, consistente in cartucce e toner di ricambio per stampanti in dotazione agli uffici comunali;
- l'Economo Comunale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, ha pertanto inviato una richiesta di preventivo alla ditta KIT UFFICIO srl con sede a Scorzè (VE) in Via Treviso n. 92 – 30037, codice fiscale e partita IVA 02529780278, fornitrice di materiale informatico;
- il citato operatore economico ha dato riscontro alla richiesta e ha presentato preventivo di spesa, ns PG/84242 del 23.11.2022, per un importo complessivo di € 859,15, IVA esclusa, pari a € 1.048,16, IVA compresa, per il seguente materiale informatico:

COMUNE DI ROVIGO

MODELLO STAMPANTE	TIPO CARTUCCIA/TONER	QUANTITA'
HP OFFICE JET PRO 9020	CARTUCCIA HP 963 MULTIPACK (C,M,G,N)	n. 3 a colori
CANON MG 3650	CARTUCCIA CANON CL540XL	n. 2
CANON MG 3650	CARTUCCIA CANON CL541XL	n. 2
MP 270 CANON PIXMA	CARTUCCIA CANON CL 512 NERO	n. 3
MP 270 CANON PIXMA	CARTUCCIA CANON CL 513 COLOR	n. 1
HP DESKJET 6122 C- 930 C-1220 C	CARTUCCIA HP 720/820/970 NERO 51645 (45)	n. 3
P3522DW UTAX	TONER UTAX	n. 1
KYOCERA ECOSYS FS-1220 MFP	CARTUCCIA TK 1115	n. 1
EPSON FX2190	NASTRO STAMPANTE EPSON FX 2190	n. 8
BROTHER-HL3150CDW	TONER BROTHER MULTIPACK TN241-245	n. 2
HP LASERJET PRO P1606 DN	TONER CE 278A NERO	n. 3

- il sopra citato Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione reputa congruo il preventivo di spesa proposto;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni in oggetto è la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente in forza alla Sezione Economato;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- la Sezione Economato/Assicurazioni ha altresì rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la ditta KIT UFFICIO srl, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. 84242 del 23.11.2022, di coordinate IBAN IT 16Q0306936321000000455595;
- la società affidataria risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_32983087 con scadenza validità 02.02.2023) e depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SmartCIG ZF638BD606;

Tutto quanto premesso.

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante affidamento diretto con la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito nella legge n. 1008/29.08.2021.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.08.2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di accettare il preventivo di spesa concernente l'acquisto del materiale informatico elencato nella premessa, il cui importo complessivo ammonta a **€ 1.048,16=**IVA compresa, presentato con prot. n. 84242 del 23.11.2022 dalla ditta KIT UFFICIO srl con sede a Scorzè (VE) in Via Treviso n. 92 – 30037, codice fiscale e partita IVA 02529780278, **smart CIG ZF638BD606**;
3. di affidare, per il conseguimento delle finalità descritte, al citato operatore economico la fornitura del materiale informatico in oggetto;
4. di far fronte alla spesa complessiva di € 859,15=IVA esclusa, pari a € 1.048,16=IVA compresa, con imputazione al **Capitolo/Articolo 040120/1200 "Acquisto materiale di consumo"** del bilancio dell'esercizio in corso, conto finanziario U.1.03.01.02.006 - materiale informatico, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e dalla verifica che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. di prendere atto che il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura del materiale informatico è la Signora Ilaria Viaro, in forza alla Sezione Economato/Assicurazioni;
7. di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale