COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3400 DEL 21/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA ELETTRONICA N. 1274 DEL 05/10/2022 QUALE CORRISPETTIVO PER L'EROGAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA OPERA SRL

IL DIRIGENTE

Premesso:

1. che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

2. che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

3. il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2666 del 15/09/2022 avente come oggetto: "Impegno di spesa per partecipazione di due dipendenti del Servizio Risorse Umane a corso di formazione" per un totale di € 752,00;

Dato atto che il corso di formazione avente ad oggetto "Il nuovo CCNL 2019/2021" si è regolarmente svolto nella giornata del 26 settembre 2022 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 in modalità telematica, per un totale di quattro ore di formazione;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che con fattura n. 1274 del 05/10/2022 prot. n. 72570 del 07.10.2022, OperA srl ha richiesto il pagamento della somma di euro 752,00, quale corrispettivo per il corso erogato scadenza 25.11.2022;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 05.09.2022;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, l'ente formativo in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto Intesa San Paolo IBAN IT59U0306941753100000002114;

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo di **euro 752,00** esente IVA**;**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del PEG/Piano della Performance 2022-2024 e gli obiettivi in esso contenuti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, i.e., di approvazione del PIAO 2022;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare in favore di OperA srl, con sede legale in Valenzano (BA), Via Alcide De Gasperi, 38 – c.f. 05994580727 e p.i. IT05994580727 l'importo di **euro 752,00** esente IVA per la quota relativa al corso di formazione indicato in oggetto erogato nella giornata del 26 settembre 2022, precisando che la fattura in oggetto ha scadenza il giorno **25/11/2022**,
3. di accreditare in favore della suindicata società, specificandone la causale, l'importo di **euro 752,00,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso l'Istituto Intesa San Paolo IBAN IT59U0306941753100000002114;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” sottosezioni “Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

5. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale