COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE COMMERCIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 3471 DEL 25/11/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELLA SEZIONE COMMERCIO AL SEMINARIO IN MODALITA' ON LINE ORGANIZZATO DA SAV CONSULENZA & MARKETING S.R.L., IL 29 NOVEMBRE 2022, DAL TEMA "LE NOVITA' NORMATIVE NAZIONALI PER GLI IMPRENDITORI AGRICOLI E LORO ATTIVITA' - GESTIONE E CONTROLLI – MERCATINI BIOLOGICI ED AGRICOLI. I GARDEN SHARING"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

PREMESSO che la "Sav Consulenza & Marketing S.r.l.", avente sede a Brescia in Via P. Metastasio, n. 3 - C.F./P.Iva 02564220982, ha organizzato nella giornata del 29 Novembre 2022, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, un seminario on-line dal titolo "*Le novità normative nazionali per gli imprenditori agricoli e loro attività – gestione e controlli Mercatini Biologici ed agricoli – I Garden Sharing"*;

CONSIDERATO che il seminario in questione risulta essere un'importante occasione di approfondimento ed aggiornamento funzionale all'attività amministrativa di competenza degli Uffici della Sezione "Commercio", essendo incentrato su temi quali, fra gli altri, lo svolgimento dei mercatini dei produttori agricoli, la partecipazione dei produttori agricoli a mercatini biologici, i "garden sharing", nonché le recenti novità normative sulla disciplina delle piccole produzioni agricole locali;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità e l'utilità della partecipazione al citato seminario in modalità on-line di una dipendente della Sezione "Commercio", indicata nel documento allegato, parte integrante non ostensibile;

RILEVATO che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari a € 90,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), più il bollo di € 2,00 (ex art. 1196 c.c.), per una spesa complessiva di € 92,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019),

con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

- Sav Consulenza & Marketing S.r.l. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 07/11/2022 dall'Inail, con prot. INAIL 35393367, avente scadenza il 07/03/2023 e depositato agli atti del Settore;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con deteminazione n. 4 del 7 Luglio 2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle citate Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art.25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento quale "motivo di esclusione CIG SIOPE" l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il Seminario on-line in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, nonché sarà richiesto il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento in conto dedicato di cui alla Legge 136/2010;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 88 del 30/05/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione ("PIAO") 2022/2024;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare la dipendente indicata nell'allegato parte integrante, non ostensibile, a partecipare al seminario on-line dal titolo "*Le novità normative nazionali per gli imprenditori agricoli e loro attività – gestione e controlli Mercatini Biologici ed agricoli – I Garden Sharing"* , che si terrà il 29 Novembre 2022 dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di € 90,00 (Iva esente) più il bollo di € 2,00, per complessivi € 92,00, quale quota di partecipazione al suddetto seminario di formazione, a favore di Sav Consulenza & Marketing S.r.l. avente sede a Brescia in Via P. Metastasio, n. 3 - C.F./P.IVA 02564220982;

4. di far fronte alla citata spesa € 92,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2022 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "*Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.*";

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale