COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO VERBALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sabbiontini Cristina

DETERMINAZIONE N. 3458 DEL 25/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA CUSTODIA DEI VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO AMMINISTRATIVO E/O FERMO AMMINISTRATIVO – TERZO STRALCIO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che la Prefettura di Rovigo ha affidato per il territorio provinciale il servizio di recupero, custodia e acquisto dei veicoli oggetto di provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214-bis del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 alla società identificata nell'allegato parte integrante non ostensibile per motivi di riservatezza;

- che le spese di custodia dei veicoli sottoposti a sequestro e/o fermo amministrativo sono anticipate dall'ente a cui appartiene la Polizia Locale che ha elevato le sanzioni, in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 213, comma 3 e 214 comma 1 del cds come riformulati dal DL n. 113/2018, convertito con modificazioni dalla legge 1/12/2018 n. 132;

- che per far fronte alle suddette spese di custodia dei veicoli sottoposti a sequestro amministrativo e/o fermo amministrativo è stata impegnata la somma di euro 15.000,00 in favore della società identificata nell'allegato (Imp. n. 196166/2022);

Dato atto che per l'esecuzione del suindicato servizio la suddetta società ha emesso la seguente fattura:

Numero	Importo totale	Lotto SDI	Scadenza	Prot.
75/PA	€ 514,72	8302202461	26/11/2022	77611/2022
		Priorità:	**urgente**	

Dato atto che la Prefettura di Rovigo con la nota assunta al prot. 15154/2022 ha attestato la regolare esecuzione del servizio di cui alla citata fattura, regolarità che viene attestata anche dal Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini con la dichiarazione del 22/11/2022 che si allega al presente atto;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione DURC direttamente sul sito http://www.inail.it (Numero protocollo INAIL_35662524 del 22/11/2022, con scadenza validità il 22/03/2023);

Preso atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z4735978C1;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che con pec del 24/08/2022 assunta al prot. n. 60637 l'Agenzia delle Entrate-Riscossione ha notificato un atto di pignoramento dei crediti verso terzi ex artt. 72-bis e 48-bis DPR n. 602/1973 ordinando a questo Comune, in qualità di "terzo", di pagare le somme dovute alla società indicata nell'allegato direttamente all'Agente della riscossione fino a concorrenza del credito dalla stessa indicato pari a € 24.855,31 secondo le modalità riportate nello stesso atto di pignoramento, allegato al presente atto non ostensibile;

Dato atto che l'amministrazione comunale in base alla fattura sopra riportata è tenuta a versare alla suddetta società l'importo complessivo lordo di € 514,72 (Iva compresa) e che, in forza dell'atto di pignoramento indicato, dovrà essere corrisposto all'agente della riscossione l'intero importo al netto dell'Iva pari a € 421,90;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 104 del 07/07/2022;

Visto l'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di liquidare con il presente provvedimento all'Agenzia delle entrate-Riscossione, in ottemperanza all'atto di pignoramento notificato tramite pec in data 24/08/2022 allegato al presente atto quale parte integrante non ostensibile, il corrispettivo al netto dell'Iva relativo alla fattura di cui in premessa spettante alla società identificata nell'allegato parte integrante non ostensibile per motivi di riservatezza, pari a euro 421,90 relativo al servizio di custodia dei veicoli sottoposti a sequestro amministrativo e/o fermo amministrativo – terzo stralcio;

2) Di far fronte all'importo della spesa complessiva di 514,72 euro con i fondi al cap. 120130/1304 – "RIMOZIONE E CONFISCA VEICOLI" - (P. Fin. 1.03.02.99.007 "Custodia giudiziaria") dell'esercizio finanziario 2022, Imp. 196166/2022;

3) Di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, pari a euro 92,82 per versarla direttamente allo Stato;

3) Di pagare la suddetta somma di euro 421,90 secondo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione nell'atto di pignoramento precisato in premessa mediante versamento sul conto

corrente postale n. 80388184, IBAN IT02K0760103400000080388184 intestato all'Agenzia delle entrate-Riscossione -Agente della riscossione per la provincia di Rovigo;

4) di indicare, secondo le istruzioni riportate nell'atto di pignoramento, nella causale del versamento la seguente dicitura "Codice identificativo del fascicolo: 99/2022/5151";

4) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

6) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale