COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

DETERMINAZIONE N. 3503 DEL 29/11/2022

OGGETTO: PRIMO ACCERTAMENTO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI A.S.M. ROVIGO S.P.A. - GESTIONE DELLE AREE COMUNALI DI SOSTA SUBORDINATA AL PAGAMENTO – ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad A.S.M. Rovigo SpA, con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo SpA è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Richiamato il contratto rep. n. 5011 stipulato in data 22/05/2001, relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e A.S.M. Rovigo SpA della validità di trent'anni;

Ritenuto opportuno accertare sin d'ora, in via presunta, €. 800.000 in entrata sul cap. 040312, art. 1270 "*Proventi dai parchimetri*" (Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 "*Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri*") del bilancio pluriennale 2022-24 (esercizio finanziario 2023), a titolo di incasso dovuto da A.S.M. Rovigo SpA quale introito dei parcometri nell'anno di riferimento;

Dato atto che come previsto all'art. 9 del contratto sopra specificato, risulta parimenti necessario impegnare per l'anno 2023 la somma di € 280.000= (I.V.A. inclusa) al cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale 2022-24 (esercizio finanziario 2023), che presenta la necessaria disponibilità, a titolo di aggio sugli incassi riscossi, pari al 35% degli stessi IVA compresa, a favore di A.S.M. Rovigo SpA;

Preso atto che, in base agli incassi effettivamente effettuati da A.S.M Rovigo SpA, l'entrata di cui sopra, che al momento è stimata in via presuntiva, verrà costantemente monitorata, in quanto a fronte di una sua variazione si dovrà prevedere la conseguente modifica dell'impegno di spesa per l'aggio relativo all'anno 2023 spettante ad ASM Rovigo SpA;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto altresì che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, l'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA in quanto società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Vista la certificazione DURC Prot. INPS_32433806 del 12/08/2022, avente scadenza il 10/12/2022, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda, agli atti;

Dato atto che non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, commi l-4, Dlgs 50/2016);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 27 del 13/07/2022, con il quale, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 14 del 20/02/2019, con il quale vengono attribuite al Responsabile del procedimento le funzioni di cui agli art. 4, 5, 6 e 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, 1° comma, del TUEL, saranno comunicati ad ASM Rovigo SpA il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017 divenuta esecutiva in data 6/03/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obbiettivi 2021" dichiarata immediatatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare gli artt. 179 e 183 sulle modalità di assunzione degli accertamenti ed impegni di spesa;

DETERMINA

1 - di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 - di accertare in via presuntiva in entrata € 800.000 sul cap. 040312, art. 1270 "*Proventi dai parchimetri*" (Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 "*Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri*") del bilancio pluriennale 2022-24 (esercizio finanziario 2023), a titolo di incasso dovuto da A.S.M. Rovigo SpA quale introito dei parcometri nell'anno 2023;

3 - di impegnare conseguentemente per l'anno 2023 la somma di € 280.000= (I.V.A. inclusa) al cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale 2022-24 (esercizio finanziario 2023), che presenta la necessaria disponibilità, a titolo di

aggio sugli incassi riscossi nell'anno 2023, pari al 35% degli stessi IVA compresa, a favore di A.S.M. Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, ai sensi dell'art. 9 del contratto in premessa specificato;

4 - di dare atto che, in base agli incassi effettivamente effettuati nell'anno in corso da A.S.M Rovigo SpA, l'entrata, che al momento è stimata in via presuntiva, verrà costantemente monitorata, in quanto a fronte di una sua variazione si dovrà prevedere la conseguente modifica dell'impegno di spesa per l'aggio relativo all'anno 2023 spettante ad ASM Rovigo SpA;

5 - di dare atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";

6 - di dare atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

7 - di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura da parte di A.S.M. Rovigo SpA, purché il servizio sia stato regolare e l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8 - di dare atto che le somme in questione afferiscono a prestazioni esigibili entro l'anno 2023;

9 - di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

10 - di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

11 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Provvedimenti", Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti","Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";

12 - di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale