COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3452 DEL 25/11/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER STIPULA POLIZZA FIDEJUSSORIA RELATIVA AL RINNOVO NOVENNALE DEL SERVIZIO DI INFORMATICA DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI DEL S.I. DTT.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che per poter fruire del servizio di informatica del Centro elaborazione dati del S.I. DTT con utenza intestata al Comune di Rovigo – Comando Polizia Locale di Rovigo, è stata stipulata in data 23/04/1996 apposita polizza fidejussoria n. 131596052/BS nell'interesse del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti rilasciata dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;

- che detta polizza è stata regolarmente rinnovata da allora a tutt'oggi con scadenza novennale;

- che con nota del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti assunta al prot. 64756 del 09/09/2022, viene richiesto il rinnovo del contratto con l'aggiornamento dell'importo fino ad un valore complessivo di euro 1.333,73;

Atteso che è stato interpellato l'istituto bancario Intesa San Paolo per avere preventivo per il proseguimento di detta polizza fidejussoria che, con nota assunta al prot. 83808 del 22/11/2022, ha presentato relativa offerta che prevede una commissione su impegno di firma pari al 1,8% sull'importo complessivo di euro 1.333,73, offerta che si ritiene congrua;

Tenuto conto che tale impegno di spesa decorrerà dal bilancio di competenza 2023 e per i successivi 9 anni, a valere perciò sui futuri bilanci sino al 2031 e troverà idonea copertura sul cap. 120130/1327 "Servizi finanziari" – P. Fin. "Commissioni per servizi finanziari" (1.03.02.17.001);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali inerenti al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

COMUNE DI ROVIGO

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/ 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile di procedimento;
2) di impegnare la spesa di euro 24,00 con decorrenza dal bilancio di competenza 2023 e per i successivi 9 anni a favore dell’Istituto bancario Intesa San Paolo con sede in Rovigo, in via Mazzini n. 9/13;
3) di dare atto che la spesa complessiva di euro 216,00 trova copertura sul cap. 120130/1327 “Servizi finanziari” – P. Fin. “Commissioni per servizi finanziari” (1.03.02.17.001) per il periodo 01/01/2023 a tutto il 31/12/2031, come segue:
- euro 24,00 per ogni singola annualità al cap/art 120130/1327 “Servizi finanziari” – P. Fin. “Commissioni per servizi finanziari” (1.03.02.17.001) del bilancio 2022/2024 sulle annualità 2023 e 2024, che presentano la sufficiente disponibilità e per le successive annualità di dare atto che se ne terrà conto nella redazione dei successivi bilanci sino al bilancio 2029/2031 per l' annualità 2031;
4) di procedere, ad impegno perfezionato, secondo le clausole riservate per la sottoscrizione del citato impegno di firma, alla sottoscrizione dell’aggiornamento della polizza fidejussoria 131596052/BS a favore del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;
6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale