COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 3453 DEL 25/11/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE CANONE CORRISPOSTO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO PER L'ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso che:

- con Delibera G.C. n. 407 del 11/11/2022 si è proceduto con approvazione per l'anno 2022 all'erogazione di una integrazione al canone annuale attualmente corrisposto per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a € 100.000,00 IVA inclusa alla società ASM Rovigo SpA con sede in Rovigo Via D. Alighieri n.4, P.I. 01037490297, società *in house providing;*
- che nella stessa si dava atto che la spesa complessiva pari a € 100.000,00 IVA inclusa, prevista quale contributo integrativo al canone dovuto ad ASM per l'anno 2022 per il servizio di manutenzione del verde ed arredo urbano, trovava adeguata copertura al capitolo 290130/1324 "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" - cod. Piano fin.1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico;

Ritenuto, pertanto, di dare seguito a quanto riportato in suddetta delibera;

Preso atto che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC On Line Numero Protocollo INPS_32433806 - Scadenza validità 10/12/2022 attestante che A.S.M. Rovigo S.p.a. risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, il Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 ed i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma di € 100.000,00 IVA compresa quale integrazione canone per l'anno 2022 corrisposto ad ASM Rovigo Spa, società "in house providing" del Comune di Rovigo per il servizio Verde Pubblico e dell'arredo urbano;
3. di far fronte alla spesa di € 100.000,00 (IVA compresa) con i fondi di cui al Capitolo di spesa 290130/1324 esigibilità 2022 denominato "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico";
4. di trasmettere altresì il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa di legge in vigore in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale