COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3531 DEL 01/12/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA (AFFIDAMENTO DIRETTO) EX ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS.50/2016, E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO PADIGLIONE "B" DEL CEN.SER SPA PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE CHE SI SVOLGERA' IL GIORNO 01 DICEMBRE 2022 SMARTCIG: Z9E38C8070

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che il prossimo 1° dicembre p.v. è programmata una prova concorsuale relativa al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici Ambientali di Categoria D del vigente Ccnl del Comparto Funzioni Locali, Posizione Economica D1, da assegnare alla Sezione Ambiente ed Ecologia per un numero presunto di 42 candidati;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamato il D.L. 36/2022, convertito nella L. 79/2022 che, in linea con il D.L. 44/2021, ha confermato, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale tramite selezioni pubbliche, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicita', l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilita', nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente ;

Dato atto che il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022, emanato con Ordinanza del Ministero della Salute ha adeguato, in conformità alla normativa vigente, le indicazioni operative da rispettare per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19;

Dato atto altresì che il nuovo Protocollo di cui sopra è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive;

Preso atto che il nuovo Protocollo di cui sopra prevede infatti che in ogni fase delle selezioni, inclusi i flussi di accesso e di uscita dai locali, gli organizzatori debbano garantire il rispetto del criterio di distanza droplet di 1 metro fra i candidati e con il personale stesso, prevede inoltre che le postazioni operative (in cui i candidati si sederanno per l'effettuazione della prova scritta) siano distanziate tra loro di almeno 1 metro una dall'altra;

Preso atto altresì che il nuovo Protocollo di cui sopra prevede che ogni prova selettiva debba concludersi entro 180 minuti;

Valutato quindi che nel territorio del comune di Rovigo solo l'Area Fiere Cen.Ser SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 garantisce gli spazi adeguati rispetto al numero dei candidati del concorso sopra dettagliato nel padiglione denominato B;

Considerato che è stata chiesta ed ottenuta la disponibilità al Cen.ser del suddetto Padiglione per l'effettuazione della succitata prova concorsuale;

Considerato che, come da preventivo inviato dall'ufficio competente del Cen.Ser SPA prot. 83875 del 22.11.2022 (agli atti), il noleggio del Padiglione "B" per la giornata di effettuazione della prova concorsuale comprensivo delle pulizie ed igienizzazione iniziali e finali, oltre che del presidio dei servizi igienici (una unità)per l'intera durata prevista. ha un costo totale pari ad € 1.220,00 (compreso IVA);

Dato atto che nel caso di specie l'importo della spesa totale è al di sotto del limite di legge di € 5.000,00 disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), sulla base del quale è consentito alle Pubbliche Amministrazioni non ricorrere al MEPA;

Dato atto che il responsabile del procedimento risulta essere anche il soggetto competente circa la verifica dell'esatta esecuzione della fornitura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 01/11/2022;

Preso atto che la citata ditta, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha indicato il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti Banca Adria Colli Euganei filiale di Rovigo – **IBAN: IT84M0898212200019000001424** (comunicazione acquisita agli atti);

Preso atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo SMARTCIG: Z9E38C8070;

Tutto quanto premesso

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, al Cen.Ser SPA saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire il servizio in parola mediante la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – affidamento diretto;

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente – art.27.

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 15/03/2022 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL".

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;

COMUNE DI ROVIGO

3. di affidare al Cen.Ser SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 il servizio di noleggio del Padiglione denominato “B” comprensivo di tutti i servizi connessi per l’effettuazione della procedura concorsuale del 01 dicembre 2022 meglio dettagliata in premessa**;**

4. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 1.220,00 (compreso IVA)** per noleggio sale al cap/art. 030140/1400 “Noleggio sale per concorsi” - U.1.03.02.07.001 -, del bilancio di previsione 2022 approvato;

5. di comunicare che lo Smart CIG assegnato è il seguente: Z9E38C8070;

6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà il Cen.Ser SPA in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la prestazione del servizio sia avvenuta senza dare luogo a contestazioni o reclami e il Cen.Ser SPA risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale