COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3576 DEL 06/12/2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO LEGALE CONTRATTI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Atteso che si deve procedere alla valutazione delle domande, pervenute a seguito di pubblicazione dell' avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche (affissione Albo Pretorio dal 18.10.2022 al 17.11.2022), per la copertura di n. 1 postO di Istruttore Amministrativo d a tempo pieno ed indeterminato – categoria C - da assegnare all'Ufficio Legale Contratti;

Ritenuto di procedere, in analogia a quanto disposto dall'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Ufficio e dei Servizi, e nel rispetto del principio di pari opportunità, all'istituzione di una commissione per la valutazione delle domande di cui sopra, presieduta dal Dirigente del Settore di competenza, in relazione al posto da ricoprire e formata da 2 componenti interni la cui esperienza è desunta dal curriculum, dal titolo di studio e dalla posizione professionale rivestita;

COMUNE DI ROVIGO

Sentito il Dirigente del Settore di competenza per quanto riguarda la predetta specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione esaminatrice in relazione ai posti da ricoprire;

Ritenuto pertanto di disporre che la citata Commissione sia presieduta dal Segretario Generale, dirigente dell'Ufficio Legale Contratti e formata, quali componenti interni esperti, dalla dott.ssa Sara Cittadin Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso la Sezione Programmazione e Controllo e dal dott. Riccardo Longhin Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Ufficio Contratti la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'Ente;

Ritenuto di integrare i componenti esperti sopra indicati con la nomina di n. 2 componenti interni supplenti, che, ai sensi del comma 5 dell'articolo 9 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, potranno intervenire alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi, al fine di garantire l'operatività della Commissione medesima;

Ritenuto di indicare quale componenti interni supplenti rispettivamente la dott.ssa Barbara Montecampi Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'ufficio di Gabinetto del Sindaco e il dott.. Francesco Zago Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso la Sezione Turismo Eventi e Mnifestazioni la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'Ente;

Considerato invece che, nel caso di grave impedimento del Presidente della Commissione esaminatrice, opera il meccanismo di sostituzione dei Dirigenti previsto dall'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali, recepito nel Decreto Sindacale n. 44 dell'11.11.2022;

Ritenuto infine di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Risorse Umane che in caso di impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Risorse Umane ;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di nominare, rispettivamente, quali Presidente e Componenti interni esperti - effettivi e supplenti - della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna exa art. 30 D.lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto a di Istruttore Amministrativo Cat. C da assegnare all'Ufficio Legale Contratti, le sottoelencate persone:

- dott.Alessandro Ballarin, Segretario Generale, Dirigente dell'Ufficio Legale Contratti – Presidente;

- dott.ssa Sara Cittadin, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso la Sezione Programmazione e Controllo – Componente esperto effettivo / dott.ssa Barbara Montecampi, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Componente esperto supplente;

- dott. Riccardo Longhin Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Ufficio Contratti– Componente esperto effettivo /dott. Francesco Zago, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni – Componente esperto supplente;

3. di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Risorse Umane che in caso di impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Risorse Umane ;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale