COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

DETERMINAZIONE N. 3469 DEL 25/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELL'AGGIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DI CUI AL CONTRATTO REP. N. 5011 DEL 22/05/2001 – ATTIVITA' ESPLETATE NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 94 del 29/12/1999 è stato affidata la gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento ad ASM di Rovigo SpA con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo SpA è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Visto il contratto Rep. 5011 stipulato in data 22/05/2001, sottoscritto dal Comune di Rovigo e ASM Rovigo SpA per l'affidamento del servizio di gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento, della validità di trent'anni;

Richiamata la determinazione di impegno di spesa n. 3607 del 20/12/2021 con la quale è stata impegnata la somma necessaria al pagamento dovuto ad ASM Rovigo SpA a titolo di aggio sugli incassi riscossi, pari al 35% degli stessi, ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra specificato, per la gestione delle aree comunali di sosta subordinata al pagamento, sul cap. 230130/1305 del bilancio 2022;

Vista la fattura n. 11/Q emessa in data 16/11/2022 da ASM Rovigo SpA per l'importo di €.47.105,48 + IVA 22% pari a € 10.363,21, per un importo complessivo di € 57.468,69 (Ns. Prot. n. 82507/2022), con scadenza 16/12/2022, relativa alla rata dell'aggio sui parcheggi a pagamento per le mensilità di luglio e agosto 2022;

Verificato che sono stati introitati in data 21/11/2022 dal Comune di Rovigo € 162.165,28 relativi agli incassi da parcometri per la mensilità di luglio e agosto 2022 (ad eccezione di € 2.040,00 relativi agli incassi da abbonamenti di privati, già versati nella casse comunali), per un totale di €.164.196,28;

Vista la certificazione DURC Prot. INPS_01037490297 avente scadenza il 10/12/2022, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

Dato atto che, come precisato dall'ANAC con la delibera n. 556 del 31.05.2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n. 4 del 07.07.2011, devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*); conseguentemente, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 non si applicano nei confronti delle prestazioni rese dalla società ASM Rovigo SpA, società *in house providing* del Comune di Rovigo;

Dato atto che non è stato attribuito un codice GIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, comma l-4, Dlgs 50/2016);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 14 del 20/02/2019, con il quale vengono attribuite al Responsabile del procedimento le funzioni di cui agli art. 4, 5, 6 e 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 148 del 27/04/2022;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obbiettivi 2022", esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e in particolare gli artt. 107, 147 bis e 184;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di liquidare e pagare a favore di A.S.M. Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, a titolo di corrispettivo aggio parcheggi (pari al 35% degli incassi riscossi e versati nelle casse comunali per la gestione del servizio aree comunali di sosta a pagamento), la fattura n. 11/Q emessa in data 16/11/2022 da ASM Rovigo SpA per l'importo di €.47.105,48 + IVA 22% pari a € 10.363,21, per un importo complessivo di € 57.468,69 (Ns. Prot. n. 52507/2022), con scadenza 16/12/2022, relativa alla rata dell'aggio sui parcheggi a pagamento per le mensilità di luglio e agosto 2022, mediante accredito sul conto corrente bancario intestato all'azienda ASM Rovigo SpA ed indicato nella sopra specificata fattura;

3. di far fronte alla spesa di cui al precedente punto 2. con i fondi impegnati con determinazione n. 3607 del 20/12/2022 al Cap. 230130/1305, parte Spesa, del bilancio 2022 (cod. imp. n. 194419);

4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento all'avente diritto, da effettuarsi entro il 16/12/2022;

5. di dare atto della regolarità contributiva di ASM Rovigo SpA;

6. di dare atto che, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato, come anche il codice CIG;

7. di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

8. di dare atto, altresì, che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split-payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

9. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dall'art. 191, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale