COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3632 DEL 07/12/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE RELATIVO AL NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO – CIG 91435307A6. PERIODO 1° GENNAIO 2023–31 DICEMBRE 2026.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- che il decreto sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo a favore della ditta Pulistar srl, con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6;

Dato atto che nella predetta determinazione è stata demandata a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa per la costituzione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, come disciplinato dal regolamento comunale approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01.01.2017, esecutiva, per un importo complessivo pari a € 23.303,55, calcolato per i quattro anni di durata contrattuale (2023-2026) sull'importo stimato a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza, da suddividersi nella misura dell'80% per la quota a favore dei lavoratori e del 20% per la quota innovazione;

Considerato che con la propria determinazione dirigenziale n. 3308 del 14.11.2022 si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per costituire il predetto fondo per la parte riferita

all'anno 2022 in conseguenza dell'avvenuta conclusione della procedura di gara con l'aggiudicazione del nuovo servizio, per un importo di € 10.486,50, di cui € 8.389,20 per la quota lavoratori ed € 2.097,30 per la quota innovazione;

Considerato che risulta quindi necessario determinare il fondo in oggetto per la parte relativa all'attività di esecuzione contrattuale del nuovo appalto, la cui decorrenza è stata fissata dal prossimo 1° gennaio 2023 per una durata di quattro anni e quindi fino al 31 dicembre 2026;

Richiamata la determinazione a contrarre n. 890 del 22.03.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale erano state effettuale le prenotazioni di spesa per il fondo incentivi tecnici per le annualità 2022=2026;

Atteso che risulta necessario procedere con l'annullamento delle suddette prenotazioni in quanto, come detto, è stata disposta la proroga tecnica del servizio fino al 31.12.2022, mentre il nuovo appalto avrà effetto dal 1° gennaio 2023;

Dato atto che la somma complessivamente da impegnare risulta pari ad € 12.816,85, di cui € 10.253.48 per la quota lavoratori ed € 2.563,37 per la quota innovazione, da suddividere nei quattro anni di durata dell'appalto;

Tutto ciò sopra premesso

Dato atto che il gruppo di lavoro relativo agli incentivi in oggetto è stato costituito con note rispettivamente prot.n. 60294 del 26.08.2021 e prot.n. 27315 del 21.04.2022 della Sezione Economato, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01.01.2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)", esecutiva;

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di disporre, per le motivazioni di cui alla premessa, l'annullamento delle seguenti prenotazioni di spesa riferite al Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi bilancio" - conto finanziario U.1.03.02.13.002 e di cui alla determinazione a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 890 del 22.03.2022:
   - n. 196187/2023 per l'importo di € 2.959,28 per la quota lavoratori del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 D.Lgs. n. 50/2016;
   - n. 196188/2023 per l'importo di € 739,81 per la quota innovazione del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 D.Lgs. n. 50/2016";
   - n. 196190/2024 per l'importo di € 2.959,28 per la quota lavoratori del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 D.Lgs. n. 50/2016;

- n. 196191/2024 per l'importo di € 739,81 per la quota innovazione del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 D.Lgs. n. 50/2016";

3. di provvedere, conseguentemente, all'assunzione dei seguenti impegni di spesa riferiti alla costituzione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all' art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente all'attività di esecuzione contrattuale del nuovo appalto del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, aggiudicato con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare alla ditta Pulistar srl, con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173 - CIG 91435307A6, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2026:

- **€ 2.563,37** per la quota lavoratori del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 sul Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - conto finanziario U.1.03.02.13.002 - del bilancio pluriennale 2022/2024 per l'**annualità 2023**;
- **€ 640,85** per la quota innovazione del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, sul Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - conto finanziario U.1.03.02.13.002 - del bilancio pluriennale 2022/2024 per l'**annualità 2023**;
- **€ 2.563,37** per la quota lavoratori del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 sul Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - conto finanziario U.1.03.02.13 - del bilancio pluriennale 2022/2024 per l'**annualità 2024**;
- **€ 640,84** per la quota innovazione del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, sul Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - conto finanziario U.1.03.02.13.002 - del bilancio pluriennale 2022/2024 per l'**annualità 2024**;
- **€ 2.563,37** per la quota lavoratori del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 sul Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - conto finanziario U.1.03.02.13.002 - per l'**annualità 2025**, dando atto che se ne terrà conto nella redazione del bilancio pluriennale 2023/2025;
- **€ 640,84** per la quota innovazione del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, sul Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - conto finanziario U.1.03.02.13.002 - per l'**annualità 2025**, dando atto che se ne terrà conto nella redazione del bilancio pluriennale 2023/2025;
- **€ 2.563,37** per la quota lavoratori del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 sul Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - conto finanziario U.1.03.02.13.002 - per l'**annualità 2026**, dando atto che se ne terrà conto nella redazione del bilancio pluriennale 2024/2026;
- **€ 640,84** per la quota innovazione del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, sul Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - conto finanziario U.1.03.02.13.002 - per l'**annualità 2026**, dando atto che se ne terrà conto nella redazione del bilancio pluriennale 2024/2026;

4. di dare atto che si procederà con successivi e separati provvedimenti alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi in oggetto a favore degli aventi diritto, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01.01.2017, esecutiva;

5. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale