COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3659 DEL 07/12/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO MEDIANTE CASSA ECONOMALE DELLA SPESA PER VISITE MEDICHE DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE FINALIZZATE AL RILASCIO DEL PORTO D'ARMI - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15/11/2022;
- che il decreto sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che del citato Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, che provvede agli acquisti mediante cassa economale sulla base di quanto disposto dal vigente Regolamento di Economato e di Cassa, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 19 dicembre 2002, esecutiva, e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28 giugno 2012, esecutiva;
- che la Sezione Economato nel corso dell'anno 2022 deve provvedere direttamente agli acquisti di beni e servizi di importo limitato e/o urgenti attinenti all'attività gestionale dell'Ente, secondo quanto disposto dal citato Regolamento, eseguendo il pagamento mediante cassa economale;
- che alla Sezione Economato è stato richiesto dalla Sezione Risorse Umane di provvedere al rimborso delle spese per le visite mediche degli agenti della Polizia Locale, finalizzate al rilascio del porto d'armi, quantificando la spesa necessaria in presunti € 1.680,00;
- che la medesima Sezione Risorse Umane ha comunicato che la spesa dovrà essere impegnata sul capitolo/articolo 030130/1305 del Bilancio dell'esercizio 2022, denominato "Altre spese per il personale–prestazioni secondarie";
- che ogni agente di polizia locale dovrà rivolgersi al proprio medico di base per il rilascio del predetto certificato e non presso una struttura unica sanitaria e, di conseguenza, l'Ufficio personale, non potendo ricorrere all'acquisto del servizio in oggetto con le modalità ordinarie, ha richiesto di procedere con la cassa economale;
- che le risorse attualmente a disposizione non sono sufficienti per far fronte alla spesa in questione e, conseguentemente, occorre impegnare il necessario importo così come indicato dalla Sezione Risorse Umane:

COMUNE DI ROVIGO

CAPITOLO/ ARTICOLO	Piano dei conti	DESCRIZIONE	IMPORTO
030130/1305	U.1.03.02.18.002	Acquisto di servizi sanitari per medicina di base	**€ 1.680,00**
		Totale	**€ 1.680,00**

Atteso che la fornitura dei beni e servizi preindicati sarà affidata dall'Economo alle ditte e/o Enti che di volta in volta saranno individuati sulla base delle norme dei vigenti Regolamenti comunali e le relative spese verranno imputate ai pertinenti capitoli di bilancio con determinazione dirigenziale di rendiconto per la regolarizzazione contabile delle operazioni eseguite;

Visto l'art. 191, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, dove è disposto che: "Per le spese previste dai Regolamenti Economali l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento o capitolo di bilancio ed all'impegno";

Ritenuto che, nel caso di spese sostenute con cassa economale, il soggetto creditore, ai fini dell'impegno, è da individuare nella persona dell'Economo Comunale, il quale - in sede di rendicontazione - allegherà i documenti giustificativi con l'esatta indicazione dei beni e servizi acquistati, dei rispettivi fornitori e delle somme spese;

Dato atto che gli acquisti in questione rientrano tra quelli previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento di Economato e Cassa;

Considerato che nel caso di specie il responsabile del procedimento è l'Economo Comunale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, il quale è anche responsabile delle spese economali effettuate ai sensi del suindicato Regolamento comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;

Visto l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.".

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di impegnare, nel capitolo/articolo specificato in premessa, per il quale sussiste la necessaria copertura finanziaria nel Bilancio dell'esercizio 2022, l'importo complessivo di **€ 1.680,00** per fare fronte alla richiesta di fornitura di servizi da acquisire mediante cassa economale formulata dalla Sezione Risorse Umane;
3. di precisare che agli approvvigionamenti di cui sopra provvederà l'Economo Comunale, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Economato e Cassa, il quale, almeno con cadenza trimestrale, presenterà alla sottoscritta Dirigente il rendiconto delle spese sostenute, corredato dei documenti giustificativi e sottoscritto dallo stesso Economo e dal cassiere;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale