COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 3584 DEL 06/12/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE A RELATORE PARTECIPANTE AL CONVEGNO "RAPPORTO ANNUALE - STRATEGIA DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL COMUNE DI ROVIGO" ORGANIZZATO DALL'ASSESSORATO ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE PER IL GIORNO 6 DICEMBRE 2022

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità" e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 106 del 28/07/2016, con il quale è stata nominata responsabile del procedimento la dott.ssa Paola Sedazzari;

Premesso che:
- nell'ambito delle attività promosse dall'Assessorato allo Sviluppo Sostenibile, l'Amministrazione ha organizzato un convegno dal titolo **"RAPPORTO ANNUALE - STRATEGIA DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL COMUNE DI ROVIGO"** per il giorno **6 dicembre 2022** presso l'Urban Digital Center in Via Badaloni 2, al fine di informare la cittadinanza riguardo le azioni intraprese dal Comune di Rovigo per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030;

Preso atto che al convegno in oggetto è prevista la partecipazione di relatori esperti delle tematiche trattate, tra cui il dott. Giovanni Gostoli, Direttore della Rete dei Comuni sostenibili, alla quale il Comune di Rovigo aderisce giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 03/06/2021;

Richiamato l'articolo 57 comma 2 del D.L. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n.157, con cui cessano di applicarsi i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza di cui all'articolo 6, comma 8 del D.L.78/2010;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che occorre rimborsare le spese di viaggio (andata e ritorno), n. 1 pernottamento e n.2 pasti al dott. Giovanni Gostoli quali spese di rappresentanza, riconoscendone la stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente, nonché il carattere di inerenza e di ufficialità;

Ritenuta congrua e sobria la spesa di Euro 250,00 quantificata sulla base prezzi medi applicati a livello locale per la ristorazione e ricettivitàe a livello nazionale dagli operatori di trasporto;

Dato atto che si provvederà all'erogazione del relativo rimborso su presentazione di apposita richiesta formale, corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute;

Dato altresì atto che
- la spesa non è soggetta alle norme in materia di tracciabilità, di cui alla L. 136 del 13/08/2010;
- la fattispecie di cui trattasi non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 31 del D.L.n.69 del 21/06/2013 "Semplificazioni in materia di DURC";

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- la Legge n. 241/1990 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- le Linee Guida ANAC n.4 - "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, il Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 ed i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n.62;
- il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;
- il "*Vademecum* in materia di spese di rappresentanza", approvato con Determinazione n.1809 del 29/08/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente riprese ed approvate;

2. di impegnare la somma di € 250,00 a favore del dott. Giovanni Gostoli - codice fiscale GSTGNN82S28L500J, con imputazione della spesa al capitolo 2901301330 - SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA AMBIENTE (P.Fin. U.1.03.02.99.011 - Servizi per attività di rappresentanza) del Bilancio di Previsione del triennio 2022-2024 - esercizio finanziario 2022, in conto competenza;

3. di dare atto che la liqudazione del rimborso avverrà su presentazione di apposita richiesta, corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute;

4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale