COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3579 DEL 06/12/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA QUOTA SPETTANTE RELATIVA AI COSTI DI PROCEDURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA EMESSE NEI CONFRONTI DI VEICOLI IMMATRICOLATI ALL'ESTERO.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 27/05/2021 con la quale è stato dato indirizzo al Comando di Polizia Locale di procedere all'affidamento a favore dell'azienda strumentale *in house providing* AS2 S.r.l. della fornitura del servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al codice della strada emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero;
Dato atto che con determinazione n. 1537 del 14/06/2021 è stato affidato tale servizio alla società AS2 s.r.l. in base all'offerta dalla stessa presentata (prot. 35847/2021) che prevede a carico dell'amministrazione l'obbligo di corrispondere un aggio pari al 35 % (oltre IVA) solo sulle somme riscosse al netto delle spese di procedura il cui pagamento viene richiesto direttamente al trasgressore;
Precisato che le somme relative alle spese di procedura vengono versate dai trasgressori adempienti direttamente all'affidataria o al soggetto da questa incaricata e che, in virtù dei principi contabili vigenti, devono essere regolarizzate mediante l'iscrizione a bilancio delle relative voci in entrata e in spesa in egual importo, senza alcun onere a carico dell'ente;
Tenuto conto che il pagamento da parte dei trasgressori può avvenire in tempi diversi anche a seguito di varie procedure esecutive e le somme relative alle spese possono essere conseguentemente accertate nella presente annualità 2022 ma anche nel 2023, e più precisamente un importo relativo alle spese di procedura presumibile pari a € 100.000 per il corrente anno e € 20.000 per il 2023 al capitolo 120311/1020 "Sanzioni cds veicolo targhe estere. Quota relativa ai costi di procedura del servizio", codice finanziario E.3.02.02.01.004, secondo la rendicontazione inviata periodicamente dall'affidataria;
Rilevato che tali somme devono essere restituite all'affidataria mediante reversali di incasso in quanto anticipate dalla stessa per lo svolgimento delle attività di riscossione, per cui devono essere impegnate le relative somme in favore dalla società AS2 s.r.l. sul capitolo 120190/1920 "Rimborso ad imprese dei costi di procedura per servizio verbali targhe estere", conto finanziario U.1.09.99.05.001 e più precisamente € 100.000 anno 2022 e € 20.000 anno 2023

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che la società AS2 S.r.l. risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali come da DURC INPS_33063187 del 11/10/2022, con scadenza validità il 08/02/2023);
Dato atto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;
Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali inerenti a questo settore, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;
Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183 in particolare commi 3) e 4), "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/ 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di accertare l'importo relativo alle spese di procedura presumibile pari a € 100.000 per il corrente anno e € 20.000 per il 2023 al capitolo 120311/1020 "Sanzioni cds veicolo targhe estere. Quota relativa ai costi di procedura del servizio", P.Fin. E.3.02.02.01.004 - "*Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie*" secondo la rendicontazione inviata periodicamente dall'affidataria;
3. di impegnare a favore della società AS2 s.r.l. la somma di € 120.000,00 per le spese di procedura del servizio di gestione e riscossione delle sanzioni per violazioni al codice della strada emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero per gli anni 2022-2023 e più precisamente € 100.000,00 annualità 2022 ed € 20.000,00 bilancio 2022/2024, annualità 2023;
4. di dare atto che alla spesa sopra indicata viene fatto fronte con i fondi di cui al capitolo 120190/1920 "Rimborso ad imprese dei costi di procedura per servizio verbali targhe estere", P.Fin. U.1.09.99.05.001 - *"Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso"* da imputarsi € 100.000,00 per spese anno 2022 e € 20.000,00 per spese anno 2023;

5. di dare atto che alla liquidazione delle fatture si provvederà con mandato vincolato alla reversale di entrata quale trattenuta di somme già riscosse che non hanno successivo onere di spesa a carico dell'amministrazione;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti;
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale