COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 3568 DEL 05/12/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMMA RESTITUITA PER PAGAMENTO CONTRIBUTO RIMBORSO UTENZE DOMESTICHE PERIODO 01/05/2021 – 30/04/2022 DOMANDE COMPLETE RIENTRANTI NELLA SECONDA FASCIA CONTRIBUTIVA (UTENZE 5) NON ANDATO A BUON FINE PER UN UTENTE

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale DTD 3050 del 21/10/2022 relativa alla liquidazione dei contributi in forma di rimborso utenze domestiche periodo 01/05/2021 – 30/04/2022 domande complete rientranti nella seconda fascia contributiva presentate dal 25 luglio al 21 settembre 2022 (utenze 5);
Dato atto che, per un utente incluso negli elenchi parti integranti della suddetta determina, il pagamento del contributo non è andato a buon fine (conto corrente chiuso) per cui l'importo è stato restituito al Comune di Rovigo come da provvisorio di Tesoreria n. 15219 del 03/11/2022;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 3391 del 18/11/2022 con la quale, al fine di adeguare le scritture contabili per il corretto pagamento all'utente di cui al mandato n. 10602-1 relativo ai contributi per rimborso utenze domestiche periodo 01/05/2021 – 30/04/2022, secondo le disposizioni dettate da ARCONET nella riunione della commissione del 19/10/2016 alla voce "Scritture riguardanti i pagamenti non andati a buon fine" si era provveduto a determinare solo l'accertamento e l'impegno di spesa per il beneficiario indicato nell'ALLEGATO 3 parte integrante della suddetta determinazione, in quanto l'utente in questione era nel frattempo deceduto;

Viste le disposizioni del Consiglio Comunale che, nella seduta del 16-11-2022, ha deliberato che *"in caso di avvenuto decesso del beneficiario, dopo la presentazione della domanda ma prima della liquidazione del contributo assegnato l'ufficio provvede ad effettuare la liquidazione ad eventuale altro componente il nucleo familiare, in modo tale da realizzare in concreto il sostegno delle spese per utenze gravanti sulla famiglia altrimenti vanificato dall'intestazione delle utenze a persona deceduta"*;

COMUNE DI ROVIGO

Visto che la famiglia anagrafica dell'utente al momento del decesso era composta dallo stesso e da altro componente;

Ritenuto quindi di liquidare il contributo al beneficiario con quietanza dell'altro componente della famiglia come da allegato "Riemissione 2 utenze 5";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva ai sensi di legge;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024", esecutiva ai sensi di legge;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo" e dove è anche indicato, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Avuto presente che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30.03.2022;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **Di riemettere il mandato** per l'importo di **€ 200,00** (ex mandato n. 10602-1) con i fondi specificati al punto n. 3 del dispositivo al soggetto indicato nel prospetto parte integrante del presente provvedimento secondo le modalità in esso specificate nell'allegato **"Riemissione 2 utenze 5"**;

3. Di dare atto che la somma di **cui sopra risulta impegnata con determinazione dirigenziale n. 2939 del 14/10/2022** con imputazione nel modo seguente:
   - 10602-1 di €. 200,00 dal capitolo 12051.04.3201509570 -CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER UTENZE (P.Fin. U.1.04.02.02.999 - Altri assegni e sussidi assistenziali) del Bilancio di previsione 2022 **codice impegno 197741 Bilancio 2022**;

4. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line"; non si procede

invece alla pubblicazione nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione”del sito web dell'ente, avendo già provveduto a ciò con precedente determinazione n. **2939 del 14/10/2022**;

5. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale