COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3601 DEL 07/12/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA, ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE INERENTE IL RIMBORSO DI CONTRIBUTI EX INPGI ERRONEAMENTE VERSATI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che mensilmente vengono versati alla gestione ex Inpgi i contributi relativi ai dipendenti con qualifica di giornalista appartenenti all'Ufficio Stampa;
Dato atto che, a far data dal 01/07/2022, con Legge di bilancio 2022 (Legge n. 234 del 30/12/2021, commi da 103 a 118), la gestione ex Inpgi è confluita nell'Inps, per cui tale Ente previdenziale subentra nei rapporti attivi e passivi ex Inpgi in regime sostitutivo delle corrispondenti forme di previdenza obbligatoria;
Considerato che lo scrivente Ufficio ha provveduto, per la mensilità di luglio 2022, al pagamento mediante modello F24ep con le consuete modalità non essendo all'epoca stata ancora emanata apposita circolare Inps relativa alle nuove modalità di pagamento, in particolar modo in riferimento al codice tributo previsto;
Dato atto che il corretto codice tributo è stato comunicato allo scrivente Ufficio in data successiva alla chiusura dei procedimenti stipendiali;
Vista la risposta da parte dell'Inps all'interpello dello scrivente del 26/09/2022, agli atti dell'Ufficio Stipendi;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che è opportuno procedere ad un nuovo pagamento con modello F24ep con codice tributo DM10 ed al contempo procedere all'accertamento in entrata del contributo pagato con il sopra citato modello F24ep di luglio 2022 codice tributo C001 datato 11/08/2022;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di accertare in entrata dell'importo di €. 451,12 a valere sul capitolo 030 356 1620 "Concorsi e rimborsi vari" - Cod. Fin. E.3.05.02.03.003 "Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali";
3. di impegnare e liquidare la spesa di €. 451,12 a valere sul capitolo 010 110 1104 "Oneri riflessi personale di ruolo" - Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 "Contributi obbligatori per il personale";
4. di emettere il mandato a copertura dell'F24ep in parola;
5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale