# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

### UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 3702 DEL 12/12/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE E DI DUE DIPENDENTI DEL SETTORE URBANISTICA AI WEBINAR PROPOSTI DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA, TENUTISI I GIORNI 04 E 26 OTTOBRE E 08 NOVEMBRE 2022 – SMART-CIG: Z8337A17E4**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" ed è stato disciplinato l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 2676 del 16/09/2022, relativa all'impegno di spesa a favore di Centro Studi Amministrativi ALTA PADOVANA di Brugnoli Diva, Viale Europa, n. 42, interno 1, 31030 - Casier (TV), C.F./P.Iva: BRGDVI40R66A952S, per la partecipazione del Dirigente e di due dipendenti del Settore Urbanistica alle tre giornate di seminari tenutesi il 04/10/2022, il 26/10/2022 e l'8/11/2022, dal tema: *"Il nuovo mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): esercitazioni ed adempimenti*", "*Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche in AVCPASS": esercitazioni. L'acquisizione e la gestione del CIG, esercitazione. Le modifiche contrattuali e il CIG SIMOG, ecc.*", e "*Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche in AVCPASS: esercitazioni. Le verifiche dei requisiti negli appalti sotto soglia. L'utilizzo del portale AVCPASS di ANAC per le verifiche dei requisiti, esercitazione*", col docente dott. Matteo Didonè;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, è stato comunicato il numero del provvedimento e quello dell'impegno assunto per far fronte alla spesa in questione a Centro Studi Amministrativi ALTA PADOVANA di Brugnoli Diva (giusta nota in atti), nonché il CIG;

**VISTA** la seguente fattura trasmessa dal fornitore Centro Studi Amministrativi ALTA PADOVANA di Brugnoli Diva - C.F./P.I. BRGDVI40R66A952S:

| Protocollo/data | Numero fattura | Data fattura | Scadenza | Importo € |
|---|---|---|---|---|
| 81566/12.11.2022 | FPA 621/22 | 12/11/2022 | 13/12/2022 | 704,00 |

# COMUNE DI ROVIGO

**PRESO ATTO** che "Centro Studi Amministrativi ALTA PADOVANA di Brugnoli Diva" risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 07/09/2022 dall'Inail, con prot. INPS_32598772, avente scadenza il 05/01/2023 e depositato agli atti del Settore;

**PRESO ATTO**, altresì, dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

**FATTO PRESENTE** che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 88 del 30/05/2022;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare la fattura elettronica n. FPA 621/22 del 12/11/2022, assunta al protocollo dell'Ente con il n. 81566 del 14/11/2022, a Centro Studi Amministrativi ALTA PADOVANA di Brugnoli Diva – C.F./P.I.: BRGDVI40R66A952S, dell'importo di € 704,00 (comprensiva di quota di partecipazione del dirigente e di due dipendenti), emessa per la partecipazione ai webinar del 04/10/2022, 26/10/2022 e dell'8/11/2022, tenuti dal docente dott. Matteo Didonè;

3. di far fronte alla spesa complessiva € 704,00 nel modo seguente:
- quanto a € 400,00, imputati al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2022 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", con l'Impegno n. 197449/2022;
- quanto a € 304,00, imputati al capitolo 030130 articolo 1382 ("spese formazione dirigente") del Bilancio 2022 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", con l'Impegno n. 197450/2022;

4. di precisare che il pagamento di € 704,00 va effettuato entro il **13/12/2022** (vedasi PCC) con le modalità indicate nella fattura elettronica n. FPA 621/22 del 12/11/2022, indicando la Causale "*corsi webinar dei 3 gg. Matteo Didonè (2 + 1 in omaggio) per le 3 persone*";

5. di precisare che il sistema dell'Anac ha generato lo SMARTCIG: **Z8337A17E4**;

6. di disporre che il presente atto venga trasmesso, per l'emissione del mandato di pagamento, al Settore Attività Economico – Finanziario;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti;

9. di dare atto che la presente determinazione:
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Christian Scalabrin

*Documento sottoscritto con firma digitale*