COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITA', UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3549 DEL 02/12/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 2625/F DEL 14/11/2022 EMESSA DALLA DITTA RAVANELLO SNC PER FORNITURA MATERIALE DI SCENA – OPERA LIRICA "RIGOLETTO" – SMART CIG - Z423872A5C

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e la stagione lirica 2022/2023.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **3275 del 11/11/2022** è stata affidata alla ditta Ravanello S.n.c., con sede in Viale Oroboni, n. 39/N – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA C.F.: 01195630296 la fornitura di parte del materiale necessario per il trucco per l'opera lirica *"Rigoletto"*.

Preso atto che:

- la suindicata ditta ha emesso in data *14/11/2022* la fattura **n. 2625/F (PG/83501 del 22/11/2022)** per **€ 94,95 IVA esclusa, ovvero € 115,84 inclusa,** in regime di *Split Payment*;
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL;
- DURC agli atti sella Sezione Attività Teatrali prot. INPS_33384441 del 31/10/2022 con scadenza validità il 28/02/2023;
- alla data del 04/11/2022 non sono state individuate annotazioni a carico del suddetto operatore sul Casellario dell'ANAC;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG: Z423872A5C.**

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che la fornitura è avvenuta regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Richiamato l'accertamento n. *74776* sul capitolo vincolato di entrata 190316/0725, di cui alla Determina Dirigenziale n. 853 del 17/03/2022.

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare conseguentemente alla ditta Ravanello S.n.c., con sede in Viale Oroboni, n. 39/N – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA C.F.: 01195630296, la fattura n. **2625/F del 14/11/2022 (PG/835014 del 22/11/2022) per € 94,95 IVA esclusa, ovvero € 115,84 inclusa** in regime di *Split Payment*;

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 115,84 IVA compresa** con il capitolo di spesa vincolato 190120/1205 denominato *"Acquisto materiale per manifestazioni organizzate per conto di terzi"* –

codice finanziario U.1.03.01.02.999, bilancio anno 2022 vincolato all'accertamento sul capitolo di entrata 190316/0725 acc.to n. *74776* del bilancio anno 2022. **Smart CIG: Z423872A5C.**

- di accantonare l'importo di **€ 20,89** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 94,95 =** specificandone la causale – a favore della ditta ditta Ravanello S.n.c., con sede in Viale Oroboni, n. 39/N – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA C.F.: 01195630296, sul conto corrente dedicato inviato a mezzo mail (PG/79580/2022): IT 91 U 05387122 00000000123804;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **22/12/2022**;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale