# COMUNE DI ROVIGO

## SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

### UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 3022 DEL 20/10/2022

**OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI "LOCAZIONE IMMOBILE A DESTINAZIONE COMMERCIALE, SITO IN ROVIGO, PIAZZA V. EMANUELE II CIV. N. 13". REP. N. 100 DEL 19/10/2016. RIMBORSO DELLA MAGGIOR SOMMA VERSATA DAL CONDUTTORE DEL CONTRATTO REP. N. 100/2016 RISPETTO AL 50% DELL'IMPOSTA DI REGISTRO.**

**SEGRETARIO**

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Considerato che:

- in data 19/10/2016 il Comune di Rovigo, in qualità di locatore, ha stipulato il contratto di cui in oggetto;
- ai sensi dell'art. 28 L. n. 392/78 e dell'art. 2 del contratto di cui in oggetto "*il contratto si rinnova tacitamente di sei anni in sei anni (...); tale rinnovazione non ha luogo se sopravviene disdetta da comunicarsi all'altra parte, a mezzo di lettera raccomandata, (...) almeno 12 (...) mesi prima della scadenza. Alla prima scadenza contrattuale (...) il locatore puo' esercitare la facolta' di diniego della rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'articolo 29 con le modalita' e i termini ivi previsti*";
- ai sensi dell'art. 21 del contratto di cui in oggetto la relativa imposta di registro dovrà essere corrisposta nella misura del 50% dal conduttore e, per il restante 50%, dal locatore;
- ai sensi dell'art. 5 Tariffa I allegata al DPR n. 131/86 l'integrale imposta di registro inerente la prima annualità del rinnovo del contratto di cui in oggetto è pari ad euro 123,00=;
- in data 7/10/2022 il conduttore del contratto di cui in oggetto ha provveduto a corrispondere al Comune locatore l'integrale importo dell'imposta di registro, per euro 123,00=, giusta ricevuta allegata alla presente e non pubblicabile a tutela della riservatezza del conduttore;

- ai sensi dell'art. 21 del contratto di cui in oggetto si rende necessario provvedere al rimborso di euro 61,50= a favore del conduttore, quale somma eccedente rispetto al 50% dell'imposta di registro dovuta da quest'ultimo in forza della citata disposizione contrattuale;
- ai sensi dell'art. 17 DPR n. 131/86 si rende necessario assolvere l'imposta di registro e registrare il contratto di cui in oggetto entro il 15/11/2022;
- ai sensi degli artt. 5 del DPR n. 404/2001 e 10 lett. b) del DPR n. 131/1986 il procedimento di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto verrà perfezionato con modalità telematica RLI-web dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato;
- l'assolvimento dell'imposta di registro avverrà mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 64442 del 19 marzo 2019;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- l'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile.

**DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di € 61,50= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), ricompresa nel versamento di cui alla ricevuta di data 07/10/2022 allegata alla presente e non pubblicabile a tutela della riservatezza del Conduttore;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente corrisponde al 50% dell'imposta di registro dovuta dal conduttore per la prima annualità del rinnovo del contratto di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 21 del contratto stesso;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione della prima annualità del

rinnovo del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad € 123,00=, così ripartita:

- la somma di € 61,50 - di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3 - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato “restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- la somma di € 61,50 - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione della prima annualità del rinnovo del contratto di locazione di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 040170/1751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U - 1.10.05.01.000), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare - mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, a favore dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione e di bollo del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma pari ad € 123,00= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 4;
6. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell’Ufficio Contratti attestante l’avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
7. Di accertare in entrata la somma complessiva di € 61,50= al capitolo 040356/1622 "Entrate da rimborsi, recupero e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario E – 3.05.02.03.005), ricompresa nel versamento di cui alla ricevuta di data 07/10/2022 allegata alla presente e non pubblicabile a tutela della riservatezza del Conduttore;
8. Di impegnare a favore del conduttore del contratto di cui in oggetto, identificato nell’allegato A alla presente - non pubblicabile a tutela della riservatezza del Conduttore -, a titolo di rimborso della maggior somma versata al Comune locatore in data 7/10/2022 rispetto al 50% dell’imposta di registro effettivamente dovuta, la somma complessivamente pari ad euro 61,50= con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al cap art. 040190/1931 "Rimborsi a imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U - 1.09.99.05.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
9. Di liquidare - mediante bonifico bancario alle coordinate indicate nell’allegato A alla presente, non pubblicabile a tutela della riservatezza del conduttore del contratto di cui in oggetto, e a titolo di rimborso della somma versata dal conduttore in eccedenza rispetto al 50% dell’imposta di registro dovuta (indebito oggettivo) - la somma pari ad € 61,50= di cui all’impegno di spesa indicato al precedente punto n. 8;
10. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

# COMUNE DI ROVIGO

11. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**SEGRETARIO**
Alessandro Ballarin

*Documento sottoscritto con firma digitale*