COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3715 DEL 13/12/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DEL D.L. N. 76/16.07.2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108/29.08.2021, DEL SERVIZIO DI SGOMBERO ARREDI E TRASPORTO MATERIALE SANITARIO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE SITUATO IN LOCALITÀ SAN SISTO. SMARTCIG ZB938F12BF - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza la gestione del servizio di pulizia e traslochi dell'Ente;
- che la Sezione Economato ha la necessità di trasferire il materiale sanitario, attualmente depositato in un apposito locale presso l'ex Stamperia Comunale di Vicolo Donatoni n. 6, presso il magazzino comunale situato in via Martiri di Belfiore-località San Sisto, in quanto il locale stesso dovrà essere svuotato e restituito al suo uso originario per il tramite dell'Ufficio Patrimonio;
- che presso il Museo dei Grandi Fiumi di Piazzale San Bartolomeo n. 18 è collocato un notevole quantitativo di materiale sanitario (gel igienizzante mani e mascherine facciali) in uso al C.P.I.A. (Centro Provinciale Istruzione Adulti) di Rovigo, il quale, essendosi trasferito nel mese di agosto 2022 presso la sede dell'Innovation Lab di Via Badaloni n. 2 (ex Liceo Classico "Celio"), ha comunicato la propria volontà di lasciare tale materiale nella disponibilità del Comune di Rovigo;
- che si rende quindi necessario trasportare anche il suddetto materiale presso il magazzino comunale in località San Sisto;

CONSIDERATO:

- che al fine di procedere con il deposito del materiale di cui sopra, costituito da un ingente numero di scatoloni, risulta opportuno disporre il conferimento in discarica e/o l'avvio a recupero di arredi ed altri beni mobili obsoleti e divenuti inservibili per i quali è manifesta l'inutilità della loro

conservazione, attualmente depositati nel magazzino comunale in località San Sisto, previa adozione di apposito provvedimento di dismissione e cancellazione dall'inventario dei beni mobili comunali;
- che in tale modo si andrà a recuperare spazio nel magazzino comunale di San Sisto utile per collocare altro materiale in deposito, razionalizzando il carico degli altri magazzini comunali in gestione alla Sezione Economato;
- che è stata appositamente interpellata la ditta Traslochi Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. snc, con sede a Rovigo in via Zuccherificio n. 36/d, codice fiscale e partita IVA 01153100290, che si è resa disponibile all'esecuzione del servizio richiesto entro il corrente mese di dicembre 2022;
- che, dopo idoneo sopralluogo effettuato in data 30 novembre u.s., la citata ditta ha presentato il preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio in oggetto, ns.prot. n. 87690 del 05.12.2022, di importo pari a € 2.100,00=IVA esclusa, pari a € 2.562,00=IVA 22% compresa;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre in modo semplificato, che contenga oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

PRECISATO:

- che il fine che il contratto intende perseguire è quello di disporre lo sgombero con il successivo conferimento in discarica e/o avvio a recupero di arredi ed altri beni mobili obsoleti ed inservibili depositati presso il magazzino comunale di San Sisto, al fine di consentire la collocazione di materiale sanitario proveniente da altri spazi comunali;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di sgombero e trasporto ad apposita ditta autorizzata;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata, con applicazione del principio di rotazione;

DATO ATTO:

- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, ha predisposto la presente proposta di determinazione, ritenendo congruo il preventivo di spesa pervenuto, in considerazione della disponibilità del bilancio 2022 e dell'urgenza di dover procedere entro la fine del corrente anno 2022;
- che, nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA;
- che è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 4;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- che il servizio in questione verrà eseguito in due fasi della durata di poche ore ciascuna, per cui non c'è obbligo di redazione del D.U.V.R.I.;
- che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INPS_33500732 del 09/11/2022 con scadenza validità 09/03/2022) depositato agli atti della Sezione Economato;

- che, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SmartCIG ZB938F12BF;
- che alla data del 06.12.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che la ditta affidataria, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e prima della liquidazione e pagamento del servizio, provvederà ad indicare il proprio conto corrente dedicato;

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smartCIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante affidamento diretto con la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito nella legge n. 108/29.08.2021;

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

Visti:
- il D.Lgs n. 267/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2) di accettare il preventivo di spesa, meglio specificato in premessa, il cui importo ammonta a € 2.100,00=Iva esclusa, pari a € 2.562,00=Iva 22% compresa, presentato in data 02/12/2022, ns. prot. n. 87690 del 05/12/2022, dalla ditta Traslochi Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. snc, con sede a Rovigo in via Zuccherificio n. 36/d, codice fiscale e partita IVA 01153100290, **smartCIG ZB938F12BF**;
3) di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del seguente servizio:
- spostamento e trasporto del materiale sanitario attualmente depositato presso il Museo dei Grandi Fiumi di Piazzale San Bartolomeo n. 18 e presso il magazzino comunale di Vicolo Donatoni n. 6, con trasferimento presso il magazzino comunale sito in Via Martiri di Belfiore-località San Sisto, che dovrà essere effettuato necessariamente entro il 31 dicembre 2022;
- sgombero di materiale obsoleto ed inservibile, attualmente depositato presso il citato magazzino comunale, con successivo conferimento in discarica e/o avvio a recupero, nel rispetto delle vigenti norme in tema di smaltimento rifiuti, da effettuarsi sempre entro il 31 dicembre 2022;
4) di impegnare la spesa di **€ 2.100,00=IVA esclusa, pari a € 2.562,00=IVA 22% compresa,** con imputazione al capitolo/articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" – conto finanziario U.1.03.02.13.003 del bilancio dell'esercizio 2022;

5) di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito dalla ditta affidataria, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonchè previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
6) di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato agli atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
7) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale