# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITA', UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 3728 DEL 14/12/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 PER LA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO E ARTICOLI A CORREDO NECESSARIO PER GLI SPETTACOLI PRESSO IL TEATRO SOCIALE – SMART CIG Z13390589F**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2022-2023, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022

**Preso atto che**:
- il Teatro Sociale ha una dotazione impiantistica elettrica e di articoli a corredo di vario tipo indispensabili per eseguire correttamente le rappresentazioni teatrali;

- si rende necessario l'approvvigionamento di articoli vari per il ripristino e l'integrazione di quanto al p.to precedente senza i quali non è possibile eseguire effetti specifici peculiari delle rappresentazioni teatrali;
- per la fornitura di quanto sopra è stato richiesto un preventivo alla ditta GUIDO AMMIRATA Srl, sedente in Viale Marocco n. 13 – 20127 MILANO – C.F./P.IVA: 01657920151;
- tale operatore ha presentato il preventivo n. 11521/2022, ns. P.G. 89711/2022, relativo alla fornitura di ROT GEL di vario tipo, XLR PLUG 5, DIGI-QUAD 4 POLE DMX CABLE, cavi cat 5E, per un totale complessivo di **euro 1.367,20 IVA esclusa**, ovvero **euro 1.667,98 IVA compresa**;
- che nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (<euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG Z13390589F**

**Tutto quanto premesso**

**Considerato che:**
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INPS_33003106 del 06/10/2022 con scadenza validità il 03/02/2023, depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 30/11/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice di Contratti Pubblici

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire il corretto e funzionale svolgimento delle rappresentazioni teatrali;
- l'oggetto dell'affidamento è l'acquisto di materiale elettrico di vario tipo a ripristino e integrazione della dotazione esistente;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021

**Richiamati i seguenti atti di programmazione:**
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

**Visti** altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

**DETERMINA**

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

**di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

**di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **€ 1.367,20 Iva esclusa** ovvero di **€ 1.667,98 Iva inclusa** presentato dalla ditta Guido Ammirata Srl, sedente in Viale Marocco n. 13 – 20127 MILANO – C.F./P.IVA: 01657920151;

**di affidare**, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del materiale più sopra specificato e dettagliatamente elencato nel preventivo PG 89711/2022 che qui si intende integralmente richiamato;

**di accertare** la somma di **€ 1.667,98 Iva inclusa** sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 denominato "Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale" codice finanziario E.2.01.01.01.001 del bilancio 2022, derivante dal contributo del Ministero "F.U.S." anno 2022 basandosi sulle assegnazioni dello storico degli anni precedenti;

**di impegnare** la somma complessiva di euro **1.667,98 IVA compresa,** sul capitolo vincolato di spesa 190120/1205 "*Acquisto materiale per manifestazioni organizzate per conto di terzi* " – codice finanziario U.1.03.01.02.999, del bilancio 2022 **vincolato** al capitolo di entrata 190216/0240 codice finanziario E 2.01.01.01.001 del bilancio 2022 derivante dal contributo del Ministero FUS anno 2022 – **smart CIG Z13390589F**;

**di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

**di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

**di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*