# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITA', UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 3709 DEL 13/12/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 PER LA FORNITURA DI UN DISPOSITIVO ELETTROMEDICALE DEFIBRILLATORE DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA IN TEATRO SOCIALE – SMARTCIG Z2838E23A6**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nelle varie stagioni teatrali.

**Preso atto che**:
- la capienza del Teatro Sociale è di n. 635 spettatori, ai quali si aggiungono le maschere/squadra di emergenza, la squadra dei Vigili del Fuoco, i dipendenti del Teatro in servizio, il personale della biglietteria, il personale tecnico, il personale artistico, ecc…;
- durante gli spettacoli delle stagioni teatrali è sempre presente, in Teatro, una squadra di emergenza composta da addetti antincendio e al primo soccorso, oltre ad un medico volontario;

- in caso di arresto cardiaco di una persona presente in teatro è molto importante riuscire ad intervenire tempestivamente. Il defibrillatore è in grado di riconoscere le alterazioni del ritmo cardiaco e di stabilire se il paziente è stato colpito da arresto cardiaco e necessiti di scarica;
- in considerazione di quanto sopra e dell'elevato numero di persone potenzialmente presenti in teatro durante gli spettacoli, si ravvisa la necessità, ancor prima dell'utilità, di dotare il Teatro Sociale di un dispositivo elettromedicale – defibrillatore esterno – di tipo semi-automatico, da rendere disponibile al personale della squadra di emergenza/primo soccorso ed alla squadra dei Vigili del Fuoco;
- per la fornitura di quanto sopra è stato richiesto un preventivo alla ditta BioApp sas di M. Zanaga & C., sedente in Via L. Einaudi, 127 – 45100 Rovigo – C.F./P.IVA: 04703860280
- tale operatore ha presentato il preventivo n. 612 del 14/11/2022, ns. P.G. 86169/2022, relativo alla fornitura di un defibrillatore semi-automatico AED mod. Tecnoheart completo di elettrodi per adulto/pediatrico, borsa con tracolla per trasporto, armadio a parete e cartello segnaletico, per un totale complessivo di **euro 1.087,00 IVA esclusa**, ovvero **euro 1.326,14 IVA compresa**;
- che nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (<euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG Z2838E23A6.**

**Tutto quanto premesso.**

**Considerato che:**
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_35224258 del 25/10/2022 con scadenza validità il 22/02/2023, depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 30/11/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice di Contratti Pubblici;

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire la possibilità di pronto intervento, da parte di personale formato, durante gli spettacoli, in caso di arresto cardiaco di un soggetto presente in teatro;
- l'oggetto dell'affidamento è l'acquisto di un dispositivo elettromedicale defibrillatore semi-automatico;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

**Richiamati i seguenti atti di programmazione:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

**Visti** altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

**DETERMINA**

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

**di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

**di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **€ 1.087,00 Iva esclusa** ovvero di **€ 1.326,14 Iva inclusa** presentato dalla ditta BioApp sas di M. Zanaga & C., sedente in Via L. Einaudi, 127 – 45100 Rovigo – C.F./P.IVA: 04703860280

**di affidare**, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del materiale più sopra specificato e dettagliatamente elencato nel preventivo PG 86169/2022 che qui si intende integralmente richiamato

**di impegnare** la somma complessiva di euro **1.326,14 IVA compresa,** nel seguente modo:

- euro 1.326,14 IVA compresa sul capitolo di spesa 190205/5061 "*Acquisto attrezzature per teatro*" – codice finanziario U.2.02.01.05.002, del bilancio 2022 – **smart CIG Z2838E23A6**

**di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

**di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

**di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*