COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3758 DEL 14/12/2022

OGGETTO: MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 – CESSIONE DI CONTRATTO DELLA PERSONA INSERITA NELLA GRADUATORIA APPROVATA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C - SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.72 dell' 11/03/2022 avente per oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" con la quale è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi cat. C presso la Sezione Servizi Demografici;

Premesso che in base all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare l'istituto della mobilità esterna per ricoprire posti vacanti previsti dal Piano Occupazionale;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 2087 del 08.07.2022 è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001,con l'approvazione del relativo bando, pubblicato in data 11.07.2022 nel sito istituzionale dell'Ente con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 2696 del 20.09.2022, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2851 del 06.10.2022 con la quale è stata approvata la graduatoria di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - a tempo pieno ed indeterminato – categoria C - Sezione Servizi Demografici;

Considerato che in data 10/10/2022 è stata inviata all'Amministrazione di appartenenza (prot. n.72952/2022) la richiesta di assenso al trasferimento per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. proponendo il 1° di novembre come termine del passaggio diretto della stessa;

Dato atto che il perfezionamento del formale assenso al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'amministrazione di appartenenza presso il Comune di Rovigo della persona suddetta, è avvenuto con nota del 08/11/2022, (prot. n. 80239/2022) con decorrenza **01 gennaio 2023**;

Dato atto quindi che, in base alla posizione occupata nella graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 2851 del 06/10/2022 ed al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, vi sono tutti gli elementi richiesti per procedere all'assunzione per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso il Comune di Rovigo Sezione Servizi Demografici di n.1 Istruttore Amministrativo - a tempo pieno ed indeterminato – categoria C posizione economica C2 nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto dell'assenso al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza della persona citata in premessa con decorrenza **01 gennaio 2023** relativo all'Istruttore

amministrativo cat. C – posizione economica C2– le cui generalità sono riportate nel documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

3. di assumere pertanto a decorrere **dal 01 gennaio 2023**, in base alla posizione occupata nella graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2851 del 06/10/2022, la persona avente titolo, presso il Comune di Rovigo - Sezione Servizi Demografici- in qualità di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C2, con contestuale sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

4. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi € **31.628,40** trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2022/2024 -annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per € **23.337,94** al Capitolo 80 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.01.01.002);
   - per € **5.636,11** al Capitolo 80 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.001);
   - per € **670,63** al Capitolo 80 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.003);
   - per € **1.983,72** al Capitolo 80 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (conto finanziario U.1.02.01.01.001);

5. di dare atto che la spesa per la retribuzione, oneri riflessi,TFR e Irap delle annualità successive all'esercizio 2023 troverà imputazione nei relativi bilanci;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale