# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3675 DEL 09/12/2022

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42 BIS DEL D.LGS. N. 151/2001 DI UN DIPENDENTE PROVENIENTE DAL COMUNE DI PADOVA, IN QUALITÀ DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA D DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 15 giugno 2022, esecutiva, avente per oggetto "Integrazione Piao – Piano Integrato di attività e organizzazione – sezione organizzazione e capitale umano – sottosezione di Programmazione – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024", con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo di vigilanza di categoria D, da assegnare al Settore Polizia Locale;

**Considerato** che l'art. 42 bis del D.Lgs. n. 151/2001 consente al genitore con figli minori fino a tre anni di età, dipendente pubblico, di essere assegnato, a richiesta, per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa,

subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso tra le due amministrazioni interessate;

- **Che**, a tale proposito, un dipendente del Comune di Padova con la qualifica di Ispettore di Polizia Locale di categoria D, posizione economica D1, i cui dati anagrafici risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, ha presentato con nota ns. prot.n. 68891 del 23.09.2022 la richiesta di assegnazione temporanea a questo Ente per il periodo di tre anni;

**Dato atto** che con nota PEC prot.n. 75649 del 21.10.2022, poi rettificata in ordine alla decorrenza con nota Pec n. 82994 del 18.11.2022, è stato richiesto al Comune di Padova il rilascio del formale nulla osta per l'assegnazione temporanea al Comune di Rovigo ex art. 42 bis D.Lgs. n. 151/2001 del proprio dipendente, per un periodo di tre anni (come richiesto dal dipendente stesso);

- **Che** con note PEC ns.prot. n. 76250 del 21.10.2022 e n.84892 del 25.11.2022 il Comune di Padova ha comunicato il proprio nulla osta all'assegnazione temporanea in oggetto solo per il periodo di un anno con decorrenza dal 15.12.2022 e quindi fino al 14.12.2023;

**Ritenuto** pertanto di impegnare la spesa relativa all'assegnazione temporanea per il periodo di un anno con decorrenza dal 15.12.2022, dando atto che il Comune di Padova provvederà al pagamento delle competenze relative al dipendente assegnato, richiedendo al nostro Ente il relativo rimborso;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

**Visto** il Regolamento delle funzioni dirigenziali

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

# COMUNE DI ROVIGO

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario per l'assegnazione temporanea a tempo pieno presso questo Ente ex art. 42 bis del D.Lgs. n. 151/2001 del dipendente del Comune di Padova, i cui dati anagrafici risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, in qualità di Ispettore di Polizia Locale di categoria D, posizione economica D1, da destinare al Settore Polizia Locale per il periodo di un anno con decorrenza dal 15.12.2022 e quindi fino al 14.12.2023, con la seguente imputazione:

- **anno 2022**:

  - **€ 1.179,21** per retribuzioni sul Cap. 120 110 1120 (conto finanziario U.1.09.01.01.001 ) del Bilancio 2022;

  - **€ 284,78** per contributi al Capitolo 120 110-Articolo 1120 (conto finanziario U.1.09.01.01.001 ) del Bilancio 2022;

  - **€ 33,60 per contributi** al Capitolo 120 110-Articolo 1120 (conto finanziario U.1.09.01.01.001 ) del Bilancio 2022;

  - **€ 100,23** per IRAP sul Cap. 120 170 1755 (conto finanziario U.1.02.01.01.001) del Bilancio pluriennale 2022;

- **anno 2023 fino al 14.12.2023** ovvero fino al termine di scadenza dell'assegnazione temporanea in oggetto:

  - **€ 25.257,82** per retribuzioni sul Cap. 120 110 1120 (conto finanziario U.1.09.01.01.001) del Bilancio Pluriennale 2022/2024 -annualità 2023;

  - **€ 6.099,76** per contributi al Capitolo 120 110-Articolo 1120 (conto finanziario U.1.09.01.01.001) del Bilancio Pluriennale 2022/2024 -annualità 2023;

  - **€ 725,79** per contributi al Capitolo 120 110-Articolo 1120 (conto finanziario U.1.09.01.01.001) del Bilancio Pluriennale 2022/2024 -annualità 2023;

  - **€ 2.146,91** per IRAP sul Cap. 120 170 1755 (conto finanziario U.1.02.01.01.001) del Bilancio Pluriennale 2022/2024 -annualità 2023;

3. di dare atto che il Comune di Padova continuerà a provvedere al pagamento degli emolumenti al dipendente interessato per tutta la durata del periodo di assegnazione temporanea;

4. di provvedere al rimborso delle suindicate somme a favore del Comune di Padova con le modalità che verranno concordate;

5. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000);

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*