COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3752 DEL 14/12/2022

OGGETTO: RINNOVO ADESIONE AL SERVIZIO AFFRANCAPOSTA – AFFRANCATURA MECCANICA DA REMOTO DEGLI INVII POSTALI – OFFERTO DALL'OPERATORE POSTE ITALIANE SPA E ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA – ANNO 2023 – CIG: Z0E38FAAB

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1712/2022 del 06.06.2022 con la quale è stato affidato alla ditta Azolver Italia srl il noleggio di una nuova macchina affrancatrice postale digitale modello PostaBase 45 per un periodo di 60 mesi;

Preso atto che tale apparecchiatura è omologata per il servizio denominato Affrancaposta – pagamento posticipato offerto dall'operatore Poste Italiane spa, che consente di gestire in modo agevole la spedizione della corrispondenza e di usufruire delle agevolazioni tariffarie previste con questo servizio;

Ritenuto opportuno procedere al rinnovo dell'adesione al suddetto servizio per l'anno 2023 al fine di garantire la continuità del servizio di invio della corrispondenza dell'Ente;

Dato atto che l'adesione al servizio Affrancaposta – pagamento poticipato con l'operatore Poste Italiane spa ha validità annuale e non è rinnovabile tacitamente;

Vista la proposta di rinnovo contrattuale trasmessa da Poste Italiane spa, acquisita al PG 0086025/2022 del 30.11.2022, agli atti dello scrivente Servizio, che si compone della seguente documentaizone:

- Modulo di richiesta rinnovo contratto "Affrancaposta" da parte delle PP.AA.;
- Scheda cliente Affrancaposta;
- Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati afferenti la persona giuridica;
- Condizioni generali del servizio "Affrancaposta" con pagamento posticipato;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che il menzionato servizio di affrancatura meccanica da remoto degli invii postali rientra nella fattispecie prevista dall'art. 125, comma 1 lett c9 n. 3 del D.Lgs 50/2016 in quanto fornito, in via esclusiva dall'operatore economico Poste Italiane spa tramite macchine affrancatrici digitali omologate, quale è la PostaBase 45 in dotazione allo scrivente servizio;

Atteso che per la gestione del servizio di affrancatura della corrispondenza per l'anno 2023, sulla base del trend di spesa riscontrato negli ultimi anni e alla luce degli aumenti intervenuti nel costo di alcuni prodotti postali, la spesa presunta è di Euro 26.000,00 (Iva al 22% compresa);

Considerato che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

1. garantire la spedizione della corrispondenza del Comune di Rovigo tramite affrancatrice postale;
2. l'oggetto del contratto è il servizio di affrancatura della corrispondenza dell'Ente;
3. il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettera commerciale, in forma elettronica, secondo gli usi del commercio, come previsto all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Preso atto che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 la ditta risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, prot. Inail_34993399, con validità fino al 08.02.2023;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- con una annotazione nell'area B del Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac, che non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche, come da visura agli atti dell'ufficio;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stata assegnata lo SMART CIG: **Z0E38FAAB**;

Atteso che con l'invio a Poste Italiane spa della documentazione per il rinnovo del servizio saranno altresì comunicati gli estremi del presente provvedimento e il numero dell'impegno con il quale si farà fronte alla spesa in questione;

Verificato che per la presente fornitura il Responsabile del procedimento è la signora Manuela Barion, designata con decreto dirigenziale n. 6 del 08.02.2022;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022, avente per oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022/2024 e Piano degli obiettivi 2022"

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di procedere al rinnovo del servizio “Affrancaposta – pagamento posticipato” erogato dall'operatore economico POSTE ITALIANE SPA con sede in viale Europa 190 – 00144 Roma - C.F. 97103880585 per l'anno 2023;

3. di impegnare per il servizio esplicitato la spesa presunta di Euro 26.000,00 (Iva al 22% compresa) al capitolo 020130 articolo 1330 “Spese postali” del bilancio esercizio finanziario 2023, che presenta sufficiente disponibilità – conto finanziario U.1.03.02.16.002;

4. di stabilire che, in ragione di quanto previsto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett b) del D.Lgs. 56/2017, gli elementi indicativi del contratto e della procedura di affidamento sono quelli in premessa descritti;

5. di dare atto che ai sensi del D.L. n. 187/2010, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla procedura di affidamento sopra dettagliata è il seguente: **Z0E38FAAB**;

6. Verificata la regolarità contributiva della suindicata ditta, come risulta da DURC prot. Inail_34993399, con validità fino al 08.02.2023, agli atti dell'ufficio;

7. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto la signora Manuela Barion, dipendente in forza all'unità Servizio Archivistico;

8. di precisare che, la liquidazione delle fatture elettroniche emesse dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, la cui data è comprovata dalla registrazione nel Protocollo Generale del Comune, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

9. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell' apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “bandi di gara e contratti” del sito web dell'Ente;

10. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art.151 comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale