COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITA', UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 3694 DEL 12/12/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. A/31 DEL 29/11/2022 EMESSA DALLA DITTA MEROLA S.A.S. DI MEROLA VALENTINA & C. PER LA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO AL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO – SMART CIG Z3538495F1

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Davide Dal Bosco, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 133 del 14/10/2022;

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 3143 del 28/10/2022, è stata affidata alla ditta MEROLA S.A.S. di Merola Valentina & C., con sede in via Combattenti Alleati d'Europa n. 3 – 45100 ROVIGO (RO), P.IVA/C.F.: 01310260292, la fornitura di di materiale elettrico, nello specifico cavi, switch e materiali elettrici per integrazione degli impianti;

Richiamata la nota agli atti dell'Ufficio Museo con cui la Dirigente del Settore cultura ha autorizzato l'impegno sul capitolo di bilancio 190120/1200, anno 2022, denominato "acquisto

materiale per attività teatrali", piano finanziario U.1.03.01.02.999 "altri beni e materiali di consumo n.a.c.";

Preso atto che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 29/11/2022 la fattura **n. A/31** (PG 87486 del 05/12/2022) di **€ 186,36 (Iva esclusa)**, ovvero **€ 227,36 (IVA compresa)**, identificativo Sdi 8550260178, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla U.O. Museo con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL;

Rilevato che:
- la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, protocollo INPS_33383714 del 31/10/2022 con scadenza validità il 28/02/2023, depositato in atti della U.O. Museo;
- alla data del 09/12/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura;

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **Z3538495F1;**

Tutto quanto premesso

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

- **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- **di liquidare** conseguentemente alla ditta MEROLA S.A.S. di Merola Valentina & C., con sede in via Combattenti Alleati d'Europa n. 3 – 45100 ROVIGO (RO), P.IVA/C.F.: 01310260292, la fattura n. A/31 del 29/11/2022, meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata, la cifra di **€ 186,36 Iva esclusa - Smart CIG: ZDF37C790C;**

- **di accantonare** l'importo di **€ 41,00** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *split payment;*

- **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 227,36 (Iva compresa)** sul capitolo di bilancio 190120/1200, anno 2022, denominato "acquisto materiale per attività teatrali", piano finanziario U.1.03.01.02.999 "altri beni e materiali di consumo n.a.c.", bilancio anno 2022, **impegno n. 197948;**

- **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **31/12/2022**;

COMUNE DI ROVIGO

- **di accreditare** l'importo di **€ 186,36** specificandone la causale – a favore della ditta MEROLA S.A.S. di Merola Valentina & C. - sul conto corrente dedicato – IBAN: IT35G0538712201000000008518, come indicato nel PG/2022/87486;

- **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

- **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale