COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3789 DEL 14/12/2022

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI NOTIFICA TRAMITE RACCOMANDATA ATTI GIUDIZIARI DEI VERBALI RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA – CIG 953210805E

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3475 del 15/12/2021 è stato affidato a Poste Italiane s.p.a. il servizio SMA (Senza Materiale Affrancatura) per la notifica tramite raccomandata atti giudiziari dei verbali relativi a sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada per l'anno 2022, il cui impegno di spesa è stato successivamente integrato con determinazione dirigenziale n. 1990 del 05/07/2022;
Dato atto che la legge annuale per il mercato e la concorrenza n. 124 del 2017 (art. 1, comma 57) ha modificato il D.Lgs. 261/1999 disponendo l'apertura al mercato dei servizi di notifica postale degli atti giudiziari e dei verbali per violazioni del codice della strada, determinando, a decorrere dal 10 settembre 2017, la perdita da parte di Poste Italiane s.p.a. dell'esclusiva del suddetto servizio;
Rilevata la necessità di instaurare una procedura ad evidenza pubblica in grado di garantire la partecipazione agli atti di gara a più operatori economici dotati dei requisiti necessari imposti dalla normativa per lo svolgimento dei servizi di notificazione suddetti, secondo le indicazioni dettate dall'ANAC nelle nuove Linee guida n. 16 pubblicate in G.U. n. 103 del 04/05/2022;
Dato atto che il servizio di notificazione dei verbali relativi alle sanzioni del codice della strada deve essere garantito con continuità per il rispetto dei termini legali imposti perentoriamente dalla normativa di riferimento mentre la predisposizione degli atti e lo svolgimento dell'intera procedura di gara richiedono tempi lunghi vista la complessità della materia;
Evidenziata la necessità di assicurare la continuità del servizio fino al completamento della procedura di definizione del nuovo affidamento, per cui si ritiene indispensabile provvedere alla proroga tecnica del rapporto contrattuale in corso fino al 30 giugno 2023 alle medesime condizioni e termini previsti per lo stesso, secondo le disposizioni di cui all'art 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INAIL_34993399 del 11/10/2022 con scadenza 08/02/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato il codice CIG: 953210805E;

- alla data del 06/12/2022 risulta esserci a carico del citato operatore economico un'annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC iscritta nell'area B ai sensi dell'art 213, c.10, del D.Lgs. 50/2016 la quale, come espressamente riportato, non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche, oltre a riguardare un affidamento avente ad oggetto un servizio diverso da quello di cui al presente atto;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali inerenti a questo settore, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società Poste Italiane SpA - C.F. 97103880585 saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2) di disporre ai sensi dell'art 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. la proroga tecnica fino al 30 giugno 2023 del rapporto contrattuale con Poste Italiane s.p.a. relativo al servizio di notificazione dei verbali emessi per violazioni del codice della strada affidato con determinazione dirigenziale n. 3475/2022 il cui impegno di spesa è stato successivamente integrato con determinazione dirigenziale n. 1990 del 05/07/2022, codice CIG: 953210805E;
3) di impegnare a favore di Poste Italiane SpA - C.F. 97103880585 - la somma di euro 110.000,00 per il rimborso delle spese di notifica degli atti giudiziari relativi ai verbali per violazioni del codice della strada fino al 30 giugno 2023;
4) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 110.000,00 viene fatto fronte con i fondi a stanziamento del Bilancio 2023 al Cap. 120130/1332, conto finanziario U.1.03.02.16.002 "SPESE POSTALI PER NOTIFICHE SANZIONI";

5) di stabilire che la liquidazione dei documenti contabili che emetterà la ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato svolto senza aver dato luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti;

8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale