# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 3785 DEL 14/12/2022

**OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA BUONA CONSERVAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO IN CORSO DEL POPOLO 159, AREA INTERNA ALLA ZTL CON SOSTA DI AUTOMEZZO SUPERIORE A QL. 35**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 43/22 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/22 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile di posizione organizzativa di tipo " A" all''ing. Federico Modonesi per determinate funzioni dell'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

**Premesso** che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni , è subordinato all'obbligo di versamento di deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Visti:

- l'istanza di occupazione del suolo pubblico con autobotte del peso superiore a qt. 35 in Corso del Popolo civico 159 ( area interna alla ZTL) di cui al Protocollo dell'Ente PG/ 3912/22 ;
- l'autorizzazione, a favore della Ditta Richiedente, alla occupazione con sosta in area interna alla ZTL con automezzo superiore a ql 35, rilasciata dalla Sezione Suolo con PG/11058/22, contenente le prescrizioni per la salvaguardia delle infrastrutture comunali presenti nell'area di intervento, con richiesta di deposito cauzionale, dell'importo di € 500, in applicazione dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico;

- la copia dell'attestazione del Bonifico Bancario emesso da Intesa San Paolo di importo pari ad € 500,00 effettuato dalla Richiedente a titolo di deposito cauzionale per i lavori di cui all'oggetto ( agli atti di questo ufficio) ;
- la comunicazione, PG/18326/22, di ultimazione lavori e richiesta di restituzione della cauzione ai sensi dell'art. 16 del Regolamento con contestuale dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010, di cui si allega copia ;
- il sopralluogo tecnico con il quale si è accertato che sono state rispettate le prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Suolo con Prot. PG/11058/22 e nel Regolamento Comunale per la Manomissione del Suolo Pubblico approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008;

Ritenuto, pertanto,

- di **accertare** *in entrata al Cap. 040604/6040 " Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi"* - C**omp. 2022** – **Accertamento n. 75599/22** la somma di € **500,00** , versata a titolo di deposito cauzionale per l'occupazione con autobotte del peso superiore a ql 35 in corso del Popolo 159, area interna alla ZTL, dalla Ditta Richiedente (P.I. 01377240294) meglio identificata nella allegata dichiarazione per la tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi della L. 136/2010:

**-di impegnare** la somma **di € 500** *al Cap. 040404/4040 " Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi"* giusto impegno di spesa nei confronti della Richiedente(P.I. 01377240294)- **Comp. 2022- Impegno 197561/22;**

**- di Liquidare** la somma **di € 500** a favore della Ditta Richiedente(P.I. 01377240294)- **, come meglio specificato nella tracciabilità dei Flussi Finanziari L. 136/2010 allegata alla presente ;**

Visti:

- l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

1) di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) **di accertare** in entrata ed incassare al Cap. 040604/6040 " Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi" - la somma di € 500 relativa al deposito cauzionale citato in premessa, effettuato a favore del Comune di Rovigo dalla Ditta Richiedente (P.I. 01377240294) meglio indicata nell'allegato modello per la " tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi della L. n. 136/2010 , allegato al presente atto, come da prescrizioni Ufficio Suolo Pubblico PG/ 11058/22, - C**omp. 2022** – **Accertamento n. 75599**
3) **di impegnare** al Cap. 040404/4040 " Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi" giusto impegno di spesa nei confronti della Ditta Richiedente (P.I. 01377240294) come da allegato modello L. 136/2010, - **Comp. 2022 - Impegno n. 197561;**
4) **di liquidare**, la somma di € 500 a favore della Ditta Richiedente (P.I. 01377240294) come specificato nella dichiarazione resa dalla stessa ai sensi dell'art. 3,c.7 della Legge n.

# COMUNE DI ROVIGO

136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari "( di cui si allega copia) , mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione stessa , e di far fronte alla spesa con i fondi di cui al capitolo di bilancio **Cap. 040404.4040"restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" giusto – Comp.2022 - Impegno n. 197561;**

5) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto, ;
6) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ( d.lgs 33/2013) nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti":
8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
RIZZI MARZIA

*Documento sottoscritto con firma digitale*