COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3846 DEL 16/12/2022

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN CARICO AI VARI SETTORI DELL'ENTE

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;Visti:

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e dall'art.79 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità, l'Economo Municipale cura la gestione dei beni mobili, la redazione ed aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- dall'inventario del Comune risultano registrati e assegnati ai vari settori della Sede Municipale i beni di seguito riportati, ubicati presso gli uffici dei vari settori dell'ente, per i quali si rende necessaria la dismissione e la cancellazione dall'inventario dei beni mobili in quanto obsoleti e comunque non più utilizzabili:
    1) Calcolatrice da tavolo OLIVETTI Logos 364 – cod. inventario 02320.
- ci si avvale della ditta incaricata alla realizzazione e posa di nuove apparecchiature, per lo smaltimento dei beni mobili sopra citati;

Considerato che:

- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita Determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, poiché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

DETERMINA

1. di dichiarare dismessi, e cancellare dall'inventario dei beni mobili assegnati agli uffici dei vari settori dell'ente i beni indicati in premessa;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
3. di dare mandato all'Economo di cancellare i beni dismessi dall'inventario dei beni mobili assegnati al Settore Lavori Pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ambiente ecologia, trasporti e mobilità,;
4. di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non sono alienabili a terzi mediante asta pubblica, né possono essere ceduti ad organismi no profit, avvalendosi eventualmente dello SGO;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente, Provvedimenti, Provvedimenti dirigenti amministrativi;
9. di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario ed al Servizio Finanziario di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale