COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Martarello Sara

DETERMINAZIONE N. 3882 DEL 20/12/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO TRIBUTI LOCALI INDEBITAMENTE VERSATI RELATIVI ALL'IMU

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 è stato conferito alla D.ssa Cittadin Nicoletta l'incarico Dirigenziale a valere per 3 anni dalla data del 15/11/2022;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato disposto l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

RILEVATO che, nel caso di specie, alla D.ssa Genny Beccati della Sezione tributi, con Decreto Dirigenziale n.30 del 15/03/2022 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" per la sezione Tributi, con delega delle funzioni Dirigenziali relativa alle determinazioni di impegno di spesa;

RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente alla istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Martarello della Sezione tributi, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 95 del 08/10/2021;

VERIFICATO che l'art. 30, comma 1, del vigente Regolamento per l'applicazione della "NUOVA" IMU dispone che *"Il contribuente può richiedere al Comune il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Si intende come giorno in cui è stato accertato il diritto alla restituzione quello in cui su procedimento contenzioso è intervenuta decisione definitiva. L'ente locale provvede ad effettuare il rimborso entro centottanta dalla data di presentazione dell'istanza."*

ACCERTATA la necessità di predisporre l'assunzione di un impegno di spesa per procedere al rimborso dell'istanza già pervenuta all'ufficio a titolo di IMU per un importo complessivo di **€ 1.040,00**;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024";

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per quanto indicato in premessa, la somma di **€ 1.040,00** per la restituzione di importi versati e non dovuti al Comune di Rovigo a titolo di IMU al contribuente indicato e con le modalità previste nell'allegato parte integrante non ostensibile del presente provvedimento;
2. di imputare la suddetta spesa di **€ 1.040,00** al **Capitolo 050180-articolo 1810 "Gestione sgravi, rimborsi e quote di tributo indebitamente iscritte a ruolo o dichiarate inesigibili – Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente" (Conto finanziario U.1.09.02.01.001 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente)** del bilancio dell'esercizio 2022, ove è prevista la necessaria disponibilità;
3. di demandare a successivo atto la liquidazione delle somme indicate nell'elenco allegato;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale